



## مقدمة

في إطار الدور المنوط به قطاع التكنولوجيا بمصلحة الجمارك في التفاعل مع كافة القطاعات الجمركية والجهات العاملة بالمواني البحرية والمنافذ البرية من أجل تقديم كافة الدعم والعون التكنولوجي لتسهيل سرعه مرور البضائع وتخفيض زمن الافراج الجمركي كهدف من الاهداف العالمية التي تسعى منظمه الجمارك العالمية في ترسيخه كثقافه جمركيه يؤمن بها العاملین بالمصالح والهيئات الجمركيه للدول والاعضاء بالمنظمه لذا فقد انتهج قطاع التكنولوجيا عدة محاور للعمل علي نشر وترسيخ الثقافه التكنولوجيه بين العاملین بمصلحه الجمارك وتقديم الدعم والعون الفني منها تقديم دليل لبرامج التطبيقات التي يتعامل معها العميل الداخلي والخارجي لمصلحه الجمارك بهدف تدعيم مبداي الافصاح والشفافيه والتي تنتبها مصلحة الجمارك في اعمالها ونحن اليوم واستكمالاً لمسيره قطاع التكنولوجيا نتقدم بدليل برنامج تطبيق الوارد حتي يساعد العاملین بالمناطق الجمركيه الثلاثه علي الاعمال الجمركيه واحكام الرقابه علي البضائع ونامل من خلال هذا البرنامج والبرامج الاخرى والتي سيتم اتاحتها علي شبكه الانترنت تعريف العاملین بما تقوم به مصلحة الجمارك لتوفير اكبر قدر من المعلومات الممكنه وجعلها متاحه للجميع

والله ولي التوفيق

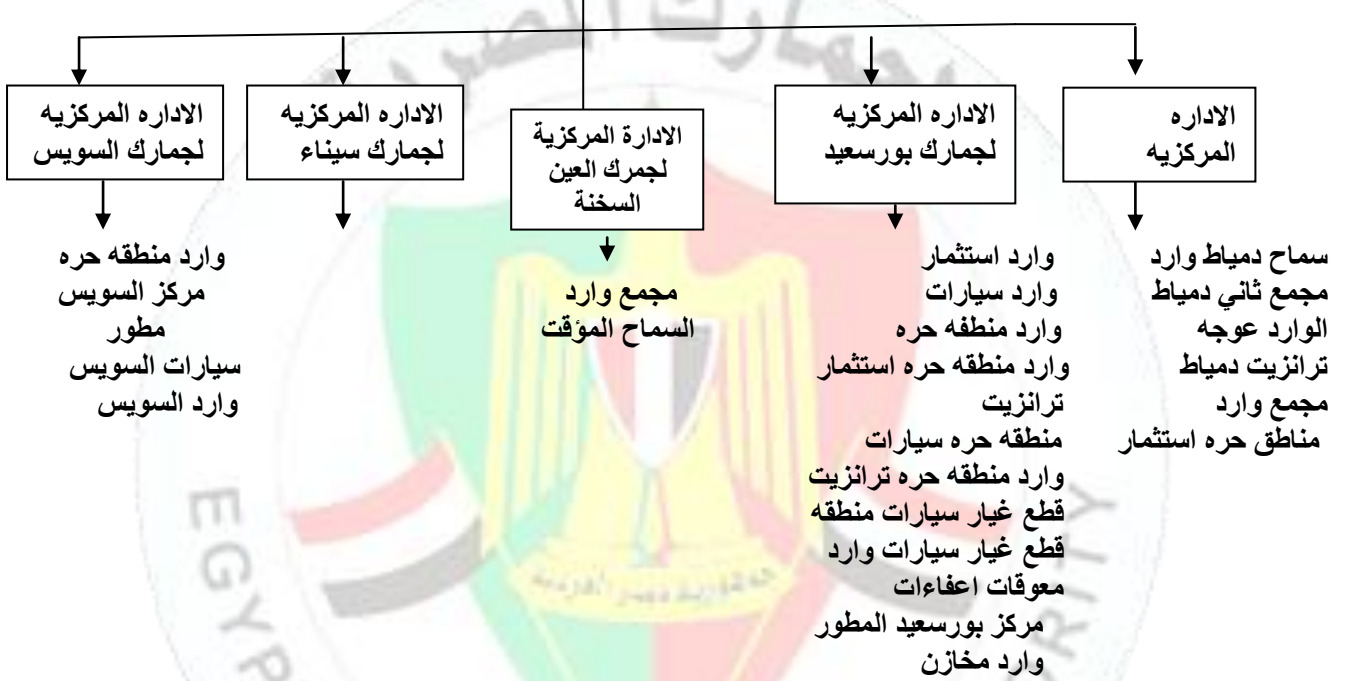
قطاع التكنولوجيا



ثانيا : المنطقة الجنوبية والوسطى



### ثالثا : المنطقة الشرقية



### رابعا : موقع الجمارك على شبكة الانترنت

ويمكن الاذراج من اي مكان في الجمهوريه علي شبكة الانترنت من خلال اي متصفح علي اي قاعده بيانات لاي منطقه من المناطق الثلاث ويفضل استخدام متصفح انترنت explorer



## قطاع التكنولوجيا

خدمات الجمارك - جديد

عن الجمارك المصرية

عن مصر

خدمة كبار العملاء

معلومات للمسافرين

ورث العمل

المعهد القومي للتدريب الجمركي

مواقع ذات صلة

خدمات الموظفين

فرص العمل

November 2012						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

حيث يمكن الدخول على موقع الجمارك على الانترنت واختيار قاعدة بيانات المنطقة الجمركية التي يريد صاحب الشأن الدخول عليها او مقدم البيان ويقوم بالادراج عليها والحصول على رقم ٤٦

وزارة الميناء  
بوابة الحكومة المصرية

## مصلحة الجمارك المصرية

**تنبيه هام**

1- عزيزي العميل من فضلك استخدم مستعرض الأنترنت Internet Explorer  
2- لعرض دليل استخدام خدمات الجمارك علي الأنترنت اضغط [هنا](#)

إيداع	نظام المنافست	نظام الوارد / الصادر
	 تحميل من ملف ادراج	

**تنبيه هام:**  
بخصوص نظام المنافست يجب الإلتزام بالإرسال والإعتماد خلال فترة السماح المقررة ب 24 ساعة وسيتم توقيع الغرامة في حالة مرور الفترة الزمنية دون إرسال أو إعتماد.

**خطوات التسجيل لخدمات الإنترنت:**

- 1- المتعامل الجمركي الذي يرغب في استخدام خدمة إدراج البيانات من خلال الإنترنت لابد وأن يكون لديه بطاقة جمركية صادرة من مكتب خدمة المتعاملين مسجل عليها رقمه الضريبي ونشاطه الجمركي.
- 2- يتقدم المتعامل الجمركي إلى مكتب الخدمات الجمركية على شبكة الإنترنت بمبنى التطوير الدور الثاني لسحب إستمارة نموذج تسجيل معاملة حيث يملأ النموذج ويسلمه لسكرتارية المكتب.
- 3- يقوم مدير مكتب الخدمات الجمركية بإصدار الصلاحية المطلوبة بعد التأكد من أن الرقم الضريبي للمتعامل مسجل بالنظام ويتم إصدار رمز المتعامل بنفس رقمه الضريبي أما كلمة السر فتسجل حسب رغبة المتعامل المذكورة بإستمارة التسجيل ويمكنه تغييرها فور استخدامه للخدمة المطلوبة.
- 4- في حالة وجود عطل بالموقع رجاء إرسال ملف المانيفست على [Manifest.edi@customs.gov.eg](mailto:Manifest.edi@customs.gov.eg) ليتم تحميله من خلال مسؤولي الجمارك , في حالة وجود شكوى رجاء التواصل على [support.edi@customs.gov.eg](mailto:support.edi@customs.gov.eg)

الموانىء والمنافذ المرتبطة بتطبيق الوارد

ميناء بورسعيد



ميناء السويس



ميناء دمياط

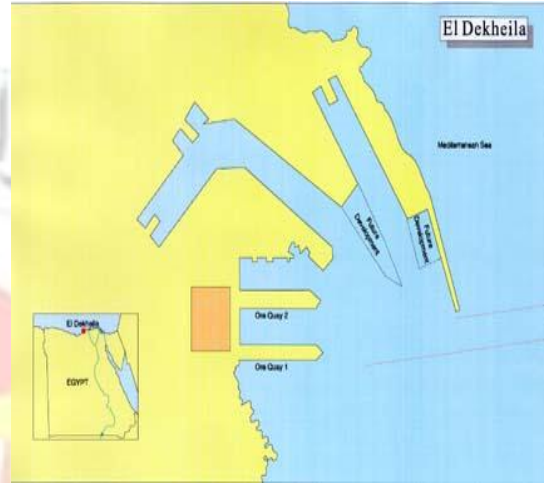


ميناء الاسكندرية





ميناء الدخيلة

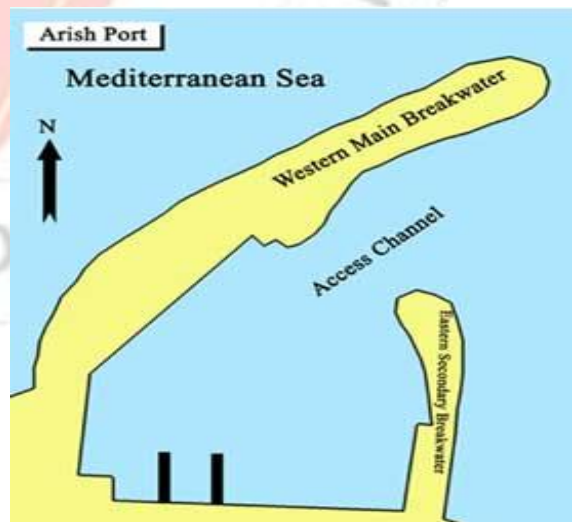


القاهرة

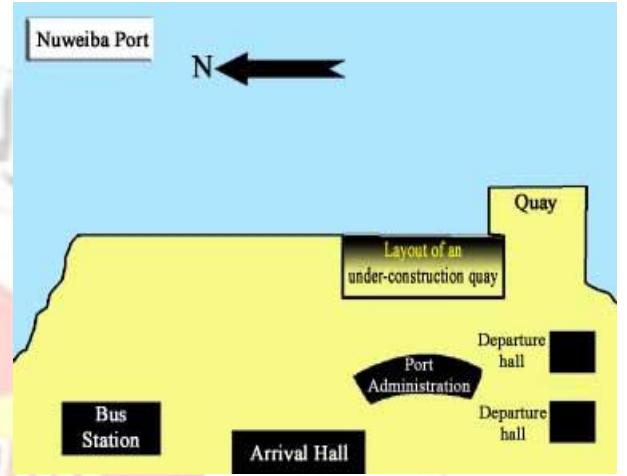
ميناء سفاجا



ميناء العريش



## ميناء نويبع



نظمت اللائحة التنفيذية لقانون الجمارك رقم ٦٦ لسنة ٦٣ والصادرة بقرار السيد الدكتور وزير المالية رقم ١٠ لسنة ٢٠٠٦ الاحكام المنظمة للوارد وفقا للاحكام والمواد الاتية

### المادة ٥٩

يشترط لاتمام الاجراءات الجمركيه والافراج عن الرسائل المستورده او المسدده العقده بسجل المتعاملن مع الجمارك علي ان تدفق بمستندات الافراج صورته من بطاقة المتعامل ويستثنى من ذلك ما يرد للاستعمال الشخصي وهذه البطاقة تغني عن اي مستند مقيدها ويشترط تقديمها لمباشره الاجراءات الجمركيه ولمدير الموقع الجمركي المختص السماح عند الاقتضاء وباصدار تسجيل مؤقت للمتعامل لحين استفتاء مستندات مقيده بسجل المتعاملين بشرط تقديمه البطاقة الضريبية وشهاده التسجيل بمصلحه الضرائب علي المبيعات

لكي يتم التسجيل في ادارہ المتعاملين مع الجمارك لابد من تقديم المستندات اللازمه للتسجيل وفقا لما هو منصوص عليه باللانحة التنفيذية لمصلحة الجمارك وفقا لهذه المادة وتختلف هذه المستندات باختلاف الانشطة التي تمارسها الشركات و الاشخاص

١- في حالة الانجاز

- البطاقة الضريبية
- بطاقة القيد بسجل المستوردين
- شهادة تسجيل بضرائب المبيعات

٢- في حالة التصنيع ( الانتاج )

- البطاقة الضريبية
- بطاقة الاحتياجات الصادره من الهيئه العامه للرقابه علي الصادرات والواردات او اي مستند صادر من جهه رسميه يثبت النشاط الانتاجي
- شهادة تسجيل بضرائب المبيعات

٣- في حالة الاستخدام الخاص

- بطاقة السجل التجاري او الصناعي
- نموذج الاستخدام الخاص معتمد من صاحب الشأن
- المستندات اللازمه للقيد بسجل المتعاملين :-
  - ١ - بشركه او مكتب تخليص
  - ترخيص من ادارہ شئون المستخلصين
  - مستند القيد لدي التامينات الاجتماعيه
  - مستخرج من السجل التجاري موضح به نشاط التخليص
  - رقم التسجيل الضريبي ، البطاقة الضريبية
  - ب- مستخلص تابع لمكتب او شركه تخليص
- الترخيص الممنوح من الجمارك مع مراعاة ان يكون تاريخ الترخيص ساري المفعول
- مستند القيد بالتامينات الاجتماعيه
- رقم التسجيل الضريبي ، البطاقة لاضريبية
- بطاقة الرقم القومي

المستندات الواجب توافرها عند التقدم للجمارك

تختلف المستندات باختلاف النشاط كذلك توجد مستندات واجبه التقديم ومستندات اختيارية وتنظمها المادة ٦٣

المستندات الواجبه التقديم في حاله

الاتجار	التصنيع	الاستخدام الخاص	الاستخدام الشخصي
الفاتورة التجارية	الفاتورة التجارية	الفاتورة التجارية	
بيان العبوة	بيان العبوة	بيان العبوة	
أذن التسليم	أذن التسليم	أذن التسليم	
بطاقة المتعاملين مع الجمارك	بطاقة المتعاملين مع الجمارك	بطاقة المتعاملين مع الجمارك	بطاقة الرقم القومى ( مستند اثبات الهوية الشخصية )
بطاقة القيد بسجل المستوردين	بطاقة الاحتياجات او مستند يثبت النشاط الانتاجى	سجل تجارى او صناعى او نموذج الاستخدام الخاص	
البطاقة الضريبية	البطاقة الضريبية	البطاقة الضريبية	
بطاقة التسجيل لدى المبيعات	بطاقة المبيعات		
اىصال سداد المصاريف الادارية	اىصال سداد المصاريف الادارية		
نموذج ٤	نموذج ٤	نموذج ٦	
شهادة منشأ			

المستندات الاختيارية في حالة

الاتجار	التصنيع	الاستخدام الخاص	الاستخدام الشخصي
بوليصة التأمين	بوليصة التأمين		
صورة بوليصة الشحن	صورة بوليصة الشحن	صورة بوليصة الشحن	صورة بوليصة الشحن
الفاتورة المبدئية	الفاتورة المبدئية		الفاتورة التجارية
	شهادة منشأ	شهادة منشأ	

بالاضافة الي هذه المستندات يقدم نموذج ١٩ ك . م ( البيان الجمركي او الاقرار الجمركي ) والذي يرفق به هذه المستندات مع ملاحظة

- ١ - ارفاق بطاقة المتعاملين مع الجمارك يغني عن كافة المستندات المدونه بها
- ٢ - لا يتم ارفاق مستندات غير مطلوبه للافراج
- ٣ - القيد باسم الاقرار هو المسئول عن استيفاء القواعد الاستيراديه
- ٤ - لا بد من ارفاق موافقه الجهات الرقابيه اذا كان المطلوب موافقه جهات رقابيه او امنيه

- في حاله الافراج المسبق يستثنى من وجود اذن التسليم وبوليصه الشحن لحين وصول السفينه يتم تقديمها قبل الافراج النهائي لمطابقه الجزء الخاص بالطرود ( المنافستو ) بما هو مدرج بالبيان الجمركي وادراجه اليه وطباعه الافراج المميكن
- كذلك لا بد من تقديم شهاده المنشأ في حاله الاعفاءات الجمركيه والاتفاقيات او اي تفضيل جمركي

ويتضح لنا ان التزامات مقدم البيان نحو الجمارك هي

- ١ - تقديم المستندات الاصلية العقود ، الفواتير ، بيان العبوه مختومه من دوله الاستيراد
- ٢ - التوقيع علي اقرار القيمه وعلي الاقرار الجمركي بمسئوليته عن البيانات الدونه بها
- ٣ - تقديم مستندات النفقات الداخله في القيمه الجمركيه ( تأمين - نولون - تفرغ - ..... )
- ٤ - يوضح باقرار القيمه اي مدفوعات دفعها او مميزات ماليه مختلفه ولم توضح بالفاتوره



## قطاع التكنولوجيا

- ٥- تقديم المستندات التي تطلبها الجمارك وخلال الميعاد المحدد
- ٦- التشاور مع الجمارك للتوصل للقيمة للاغراض الجمركيه اذا تعذر تطبيق قيمه الصفقه
- ٧- ادراج البيانات الخاصه بالاقرار الجمركي علي الحاسب الالي
- ٨- لا يرفق اي مستندات غير مطلوبه بالاقرار الجمركي

### حقوق مقدم البيان اتجاه الجمارك

- ١- يخطر بملاحظات الجمرک كتلبه ويعطي مده للرد علي ملاحظات الجمرک علي الاقرار
  - ٢- يخطر باسباب رفض قيمه الصفقه وماده التقييم التي علي اساس تم التقييم وفقا لاتفاقية منظمه الجمارك العالميه ( الجات )
  - ٣- له ان يتظلم من قرار الجمرک لمدير عام الجمرک المختص
  - ٤- له المحافظه علي سرية المعلومات الخاصه به
  - ٥- ان يطبق علي جميع المتعاملين بالجمارك مبدا المساواه والشفافيه في اتاحه المعلومات
  - ٦- له ان يطلع علي بيانات الاقرارات الجمركيه الخاصه باداره الحفظ في حالات الضروره القصوه
- وذلك بعد موافقه من مدير عام اداره الحفظ ولا يجوز نقل هذه الاقرارات من اداره الحفظ الا بعد موافقه المدير العام للاداره

### مادة ٦٦ : وهي تنص اماكن ادراج الوارد

- يقوم صاحب الشأن او من ينوب عنه بادراج بيانات البيان الجمركي بالحاسب الالي من خلال احدي طرق الربط الالكتروني وبصفه خاصه
- ١- النهايات الطرفيه لدي مكاتب اصحاب الشأن او التخليص المتصله بشبكه الحاسب الالي لمصلحه الجمارك
  - ٢- مركز خدمه العملاء بالقطاعات الجمركيه التنفيذيه
  - ٣- النهايات الطرفيه لدي المركز المتطوره بالقطاعات الجمركيه
  - ٤- النهايات الطرفيه لدي اللوجستيات بالقطاعات الجمركيه
  - ٥- الادراج علي موقع الجمارك علي شبكه الانترنت

ماده ٦٩ فقره ط

وهي توضح شروط تجزئه البوليصة حيث يجوز لصاحب الشأن تجزئه البوليصة الواحده بنظامين جمركين مختلفين وذلك بشرط ان

- ١- ان يتقدم صاحب الشأن بطلب التجزئه قبل القيد في دفتر ٤٦ موضحا به عدد مرات التجزئه ( لاتزيد عن ثلاثه مرات ) وعدد الطرود في كل جزء ويرفق بالطلب موافقه التوكيل الملاحي علي التجزئه
- ٢- يقوم المنافستو المركزي بالتجزئه وتحصيل الرسوم المستحقه ان وجدت مع ملاحظه ان التجزئه تجزئه كميات للصنف الكامل وليس تجزئه الصنف

ماده ٦٩ فقره ي

وهي توضح شروط ضم البوالص وتنص علي انه يجوز لصاحب الشأن او من ينوبه ان يتقدم بطلب

- ١- المنافستو المركزي يطلب فيه ضم البوالص ولكن يشترط في هذه البوالص

- ا- ان تكون وارده علي نفس وسيله النقل
- ب- تكون لصاحب شان واحد
- ج- تكون من نفس الصنف والسعر
- د- تكون مخزنه في نطاق جمركي واحد

- ٢- يجب ان يتقدم صاحب الشأن بالطلب قبل القيد بدفتر ٤٦
- ٣- موافقه مدير المنافستو علي ضم البوالص والتأكد من الشروط الاربعه المنصوص عليها في رقم ١

الماده ٩٠ وهي توضح الاجراءات الجمركيه على الوارد النهائي

لقد تم توضيح طرق الادراج كما سبق بالماده ٦٦ من اللائحه وتتم الاجراءات الجمركيه كالآتي:-

## اولا : الادراج بالحاسب الالى

- ١- يتم الادراج بمعرفه صاحب الشأن او من ينوب عنه باحد طرق الربط الالكترونيه بالنظام الالى لمصلحه الجمارك
- ٢- بعد ان يتم ادراج الاقرارات وطباعه الاقرار الجمركي واستيفاء المستندات المطلوبه يتقدم صاحب الشأن او من ينوب عنه بالاقرار والمستندات الي شباك الاستقبال بالجمرك المختص وهو ما يطلق عليه شباك ١
- ٣- حيث يقوم موظف الجمارك بشباك ١ بالاتي :-
  - أ- التأكد من شخصيه مقدم البيان
  - ب- استلام الملف ومراجعته المستندات المرفقه به والتأكد من استبقائها ومراجعته اقرار القيمه وفي حاله عدم وجود مستند معين يطلب كتابيا بالتاريخ والوقت . ويجوز لمقدم البيان سحب الاقرار لحين استيفاء المستندات
- ٤- تحديد المسار طبقا لبرنامج المخاطر ( اخضر - اصفر - احمر ) ومترجم المستندات الملف بالخرامه الاليه برقم البيان الجمركي
- ٥- ارسال مستندات الملف الي D.C الكترونيا ( عن طريق الماسح الضوئي )
- ٦- اذا كان المسار احمر يتم ابلاغ مناطق الفحص بالاقرارات المفرج عنها بالمسار الاحمر وكذلك يتم ابلاغ مناطق الفحص بالاقرارات المطلوب عرضها علي جهات امنيه او رقابيه
- ٧- تسليم صوره من مستندات الاقرارات المفرج عنها بالمسار الاحمر الي مندوبيه الهيئه العامه للرقابه علي الصادرات والواردات
- ٨- ارسال ملف الاقرار الجمركي الي شباك ٢ جمارك حيث يظل به لحين انتهاء الاجراءات  
شباك ٢ جمارك يقوم بالاتي
  - ١- التأكد من سداد الضرائب والرسوم الجمركية بالطرق المقبوله جمركيا
  - ٢- تسليم صاحب الشأن اصل اذن الافراج بمرفقاته
  - ٣- اخطار الادارة الالكترونيه بسداد الضرائب والرسوم والموافقة علي الصرف
  - ٤- ارسال الملف الي ادارة الحفظ

## ثانيا : الاجراءات الجمركية فى DC ١- اذا كان المسار اخضر

- أ- تقوم اللجنة المختصة فى D.C بمراجعة البيانات الموضحة بمعرفة صاحب الشأن على الاقرار للتأكد من ادراج مفردات الفاتورة بالكامل ومراجعة بيان العبوة مع الفاتورة واستيفاء النواحي الاستيرادية
- ب-مراجعة البند الجمركى طبقا للنظام المنسق وكذلك القيمة طبقا للقواعد المنصوص عليها فى اللائحة طبقا للاتفاقية العامة لمنظمة التجارة العالمية (الجات ) ولموظف الجمرك بالـ DC طلب المزيد من المستندات (كاتلوج او التشاور مع اصحاب الشأن)
- ت-اضافة اى رسوم او ضرائب لم تضاف عند تقديم الاقرار لتحديد حسة الرسوم النهائية للضرائب واطار شباك ٢ جمارك والبنوك بالمنطقة اللوجيستية بالضرائب والرسوم المستحقة وشاشات العرض بالمناطق اللوجيستية يظهر عليها بيان بالاقارات التى تمت عليها الاجراءات
- ث-تقوم اللجنة الجمركية بالـ DC بابلاغ بوابات الصرف ببيانات الرسائل المفرج عنها جمركيا

### مسارات الافراج الجمركى مادة (١) من اللائحة:

- أ- الخط الاخضر (المسار الاخضر)  
يقصد به الافراج مباشرة عن البضائع الواردة والمصدرة دون كشف بعد سداد الضرائب والرسوم المستحقة واستيفاء جهات العرض ان وجدت
- ب- الخط الاصفر ( المسار الاصفر )  
يقصد به استيفاء المستندات اللازمة للافراج وذلك لتحديد مسار الافراج (احمر او اخضر)
- ث- الخط الاحمر (المسار الاحمر)  
يقصد به الافراج وفقا للاجراءات المعتادة من كشف ومعاينة طبقا للنسب المقررة
- ٢- بالنسبة للمسار الاصفر يعاد الملف لصاحب الشأن لاستيفاء المستندات المطلوبة

٣- بالنسبة للمسار الاحمر

- ١- مراجعة البند الجمركى طبقا للنظام المنسق (بهدف توحيد النظام الاحصائى الدولى) وذلك طبقا لقرار رئيس الجمهورية رقم ٣٣ لسنة ١٩٩٩ وكذلك القيمة طبقا لقواعد التقييم فى اللائحة (مادة ١٧- ١٨ - ١٩ - ٢٠ - ٢١ - ٢٢-٢٣-٢٤-٢٥-٢٦-٢٧- ٢٨) والمنصوص عليها طبقا للاتفاقية العامة لمنظمة التجارة العالمية ومراجعة اقرار القيمة المرفق بالفواتير وللموظف الجمركى بال-Data center طلب المزيد من المستندات مثل الكتالوج او التشاور مع اصحاب الشأن
- ٢- التأكد من ادراج كافة الاصناف والكميات الموضحة بالفواتير وبيان العبوة بالحاسب الالى واظهارها بالاقرار المميكن
- ٣- التأكد من كافة المستندات الاستيرادية واستيفائها
- ٤- تقوم اللجنة بال-Data center بعد مراجعة المستندات الموجودة بالاقرار وتلقى موافقة اللجنة الجمركية بالمناطق المختصة بالفحص والمعاينة بتمام المعاينة والحسبة النهائية للرسوم الجمركية لاخطار اصحاب الشأن عن طريق الشاشات الموجودة بالوجيستية او اى طريقة الكترونية بالاقرار التى تمت عليها الاجراءات واخطار البنوك بالضرائب والرسوم المستحقة وكذلك شباك ٢ جمارك وابلاغها بوابات الصرف ببيان الرسائل المفرج عنها جمركيا

**ملحوظة**

فى حالة التظلم وانتهاء اجراءات التظلم يرفق التعديل الذى تم باقرار صاحب الشأن فى اماكن تقديم اقرار صاحب الشأن

**ثالثا : الاجراءات الجمركية بمناطق الفحص والمعاينة**

- \*\* تتم عملية الفحص والمعاينة بمعرفة لجان الفحص والمعاينة فى الدوائر الجمركية .
- \*\* لايجوز معاينة وفحص الرسائل بمعرفة أى جهة فى الدوائر الجمركية قبل بدء الاجراءات الجمركية .
- \*\* فى حالة وجود اخبارية لدى اى جهة أمنية أو رقابية تخطر الجمارك وتتحقق من الاخبارية اثناء اتمام الاجراءات الجمركية ويمكن لهذه الجهة الحضور اثناء اتمام الاجراءات الجمركية .



## ويراعى الاتى عند الفحص والمعاينة :

\*\* بالنسبة للكشف لاي رسالة لاتقل عن ١٠% بشرط أن تكون الفواتير وبيان العبوة تتضمن بيانات الرسالة من حيث الصنف والمراقيم والاعداد والكميات واضحة ويجوز أن تقل عن ١٠% بالنسبة للرسائل قابلة الكسر اذا كانت فى عبوات متجانسة وبيان العبوة واضح ومستوفى.

\*\* فى حالة عدم وجود بيان عبوة أو البيان غير واضح يمكن كشف الرسالة بالكامل باستمارة جرد

\*\* بالنسبة للرسائل الحكومية نسبة الفحص والمعاينة ١% .

\*\* رسائل المستعمل والاوستوكات والمرجع تكشف بالكامل بأستمارة جرد .

## وتتم الاجراءات الجمركية بمناطق الفحص والمعاينة كالاتى :

يتقدم أصحاب الشأن أو من ينوب عنهم بشرط أن يكون المتقدم معتمد لدى الجمارك الى مناطق الفحص والمعاينة وذلك فى حالة.

١ - الاقرارات الجمركية التى تتطلب العرض على الجهات الرقابية

٢ - الاقرارات المفرج عنها بالمسار الاحمر

حيث يقوم موظف الجمارك بمناطق الفحص والمعاينة بالمعاينة والمطابقة واطار اللجنة الجمركية بال D.C بنتيجة المعاينة والمطابقة وارسال استمارة الجرد الى المنطقة اللوجستية التى لديها ملف الاقرار الجمركى وذلك فى حالة كشف الرسالة باستمارة جرد حتى تقوم المنطقة اللوجستية بارسال صورة منها الى D.C كذلك تبليغ نتجة فحص الجهات الرقابية ل D.C.

\*\*فى حالة عدم المطابقة عند الفحص والمعاينة يتم كشف الرسالة بالكامل واتخاذ الاجراءات اللازمة قانونيا .

## رابعاً : سداد الضرائب واستلام اذن الافراج

١ - يقوم صاحب الشأن والمندوب عنه بسداد الضرائب والرسوم المستحقة بأى طريقة الكترونية مقبولة واطار شبك ٢ جمارك بما يفيد سداد الضرائب والرسوم وكذلك تقديم موافقة الهيئة العامة للصادرات والواردات أو أى جهة رقابية لاتعمل تحت اشراف الهيئة العامة للصادرات والواردات .

٢ - يقوم الموظف المختص بشباك ٢ بالتأكد من سداد الضرائب والرسوم المستحقة بأى من الطرق المقبولة جمركيا واتخاذ اجراءات السداد الأجل فى حالة السداد الاجل ، استيلاء الموافقة الكتابية لجهات العرض وتسليم صاحب الشأن أصل اذن الافراج بمرفقاته واختار الادارة الالكترونية بسداد الضرائب والرسوم والموافقة على الصرف.

فى حالة وجود أى ملاحظات للجمارك على الاقرار يتم التشاور مع مقدم الاقرار من خلال الفيديو كونفرنس وابلاغه بملاحظات الجمارك وفى حالة استمرار الخلاف بين صاحب الشأن والجمارك يبلغ صاحب الشأن كتابه بمذكرة اللجنة الجمركية ب ال D.C

## اجراءات التظلم

يقوم صاحب الشأن بالتقدم بالتظلم مكتوب على النموذج المعد لذلك لشباك ١ بالمنطقة اللوجستية لارساله الى D.C حيث يقوم مدير عام الواردات بتشكيل لجنة بفحص التظلم واطار صاحب الشأن بقرار الجمارك النهائى عن طريق المنطقة اللوجستية .

### • ملحوظة :

بعد تمام السداد وصرف الرسالة يتم توجيه الاقرارات الى الدفتر خانة وحاليا فى نفس الوقت ترسل صورة ضوئية ( الكترونية ) من مستندات الرسائل التى يتم الافراج عنها فى ادارة السجلات ليكون لدينا سجلات الكترونية حتى يكون لدى المصلحة أرشيف الكترونى .

## الاجراءات الجمركية فى المراكز المطورة :

بعد تمام الادراج وطباعة الاقرار الجمركى بأى طريقة من الطرق الالكترونية المتاحة بقاعدة بيانات الجمارك .

١ - يتقدم صاحب الشأن أو من ينوب عنه الى الجمارك ويتوجه الى شباك ١ شباك الاستقبال وبهذا الشباك لجنة جمركية تتكون من مدير تعريفه وموظف اجراءات جمركية لكى يسلم ملف الاقرار الجمركى ويستلم ايصال استيلاء برقم مسلسل .

## مهام مدير التعريفه :

- أ - استلام الملف ومراجعة المستندات على حافظة المستندات الموجودة فى بداية الشهادة الجمركية ( نموذج ١٩ ك م ) حيث يقوم صاحب الشأن بتدوين جميع المستندات وترقيمها بهذه الحافظة .
  - ب - التأكد من شخصية مقدم البيان ، التأكد من توقيعه على الاقرار المميكن وعلى اقرار القيمة
  - ج - تحديد مسار الافراج ( أحمر - أخضر - أصفر ) وذلك طبقا لبرنامج المخاطر وختم الاقرار الجمركى بخاتم المسار سواء أحمر أو أخضر.
- اما اذا كان المسار أصفر يخطر صاحب الشأن بالمستندات المطلوبة أو تقديم المستندات الأصلية اذا كان المطلوب تقديم مستندات أصلية .

## مهام موظف الاجراءات :

- ١ - ترقيم مستندات الاقرار الجمركى برقم ٤٦ وختم غلاف الملف بتاريخ ووقت تقديمه.
  - ٢ - تسليم صورة طبق الاصل من الاقرار المميكن والفواتير وبيان العبوة وشهادة المنشأ الى مندوب الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات فى حالة وجوب عرض السلع على الهيئة اذا كان مندوب الهيئة موجود بالمركز .
- أما فى حالة عدم وجوده بالمركز تعطى صورة طبق الاصل لصاحب الشأن أو من ينوب عنه ليسلمها بنفسه للواردات أو ارسالها للواردات الكترونيا .
- ٣ - توزيع ملفات المسار الاحمر على لجان تتمين المسار الاحمر وملفات المسار الاخضر على لجان المسار الاخضر وذلك فور أخذ هذه الملفات للمسار الخاص بها على شباك ١
  - ٤ - طباعة لجنة التتمين الخاصة بالاقرار الجمركى ووضعها داخل ملف الاقرار الجمركى قبل توجيهه الملف الى لجنة التتمين .

## ✓ المسار الاخضر

في حالة الافراج عن الرساله بالمسار الاخضر يتم تحويل الاقرار الي الجهة المختصة بالمسار الاخضر حيث يتم الاتي :

- مطابقه البند والسعر ومراجعته بيان العبوه وبيانات الفواتير واقرار القيمه (اي مراجعه كامله لكافه المستندات الموجود بملف الاقرار الجمركي) في حاله مطابقه ما تم ادراجه بالمستندات المقدمه ومطابقه البند المدرج بمعرفه صاحب الشأن واستيفاء النواحي الاستيراديه وفي حاله عدم وجوب عرض الرساله علي اي جهه رقابيه او امنيه يتم ختم اصل وصوره اذن الافراج بلا مانع من الصرف وتوقع اللجنه بالمطابقه ويوقع مدير التعريفه علي نسختي اذن الافراج وتحويل الشهاده من تحت التتمين الي تحت السداد علي الحاسب الالي وذلك في في مده لا تتجاوز ٤٥ دقيقه
- يتم احاله الملف الي الحسابات والاجراءات لاضافه وادراج اي رسوم لم تدرج علي الحاسب الالي
- يتم ختم اصل وصوره اذن الافراج يختم شعار الجمهوريه وطباعه استثماره الرسوم والتنبه علي صاحب الشأن بالتوجه بسداد الضرائب والرسوم باي طريقه سداد معتمده لدي الجمارك
- تم توجه صاحب بعد ذلك الي شباك ٢ حيث تم استدعاء الاقرار الجمركي والتاكد من استيفاء الجهات الرقابيه وتسليم اصل اذن الافراج لصاحب الشأن مرفق به صورته طبق الاصل من الفاتوره وبيان العبوه واذن التسليم موضح به لا مانع من الصرف مقابل استرداد الايصال ويتم اخطار المخازن بانه لا مانع من الصرف

## ✓ المسار الاحمر

يتم تحويل الملفات الي لجان المسار الاحمر حيث يتم الاتي :

- مراجعه البند الجمركي طبقا لنظام المنسق حسب التخصصات (بهدف توحيد النظام الاحصائي الدولي ) وذلك طبقا لقرار رئيس لجمهوريه رقم ٣٣ سنه ١٩٩٩ والقيمه طبقا للاتفاقيه العامه لمنظمه التجاره العالميه ومراجعته اقرار القيمه المرفق بالفواتير
- التاكد من ادراج جميع البيانات علي الحاسب الالي بطريقه سليمة مطابقه للمستندات
- التاكد من كفايه المستندات المقدمه
- تقوم اللجنه بالمعاينه ومطابقه الواقع بالمستندات او الكشف باستماره جرد اذا تطلب الامر ذلك بواسطه لجنه التتمين الخاصه

## قطاع التكنولوجيا

- في حالة عدم وجود ملاحظات توقع لجنة التثمين بالمطابقه واستيفاء النواحي الاستيراديه ثم يعتمد مدير التعريفه قرار اللجنة وتحول الشهاده علي الحاسب الالي تحت سداد
- تحال الشهاده بعد ذلك الي الحسابات والاجراءات لاضافه اي رسوم لم يتم ادراجها علي الحاسب الالي وطباعه استماره الرسوم
- يخطر صاحب الشأن لسداد الضرائب حيث يسدها باي طريقه مقبوله جمركيا ثم يتوجه بعد ذلك صاحب الشأن او من ينوب عنه الي شباك ٢ ليستلم اذن الافراج بمرفقاته واذن التسليم الملاحي واسترداد الايصال المسلم له عند تقديم الملف في شباك ١ (الاستقبال)
- ترسل صورته اذن الافراج بمرفقاته لباب الصرف وتخطر المخازن بانه لا مانع من صرف الرساله

## ملاحظات

- ١- في حالة وجود ملاحظات للجمارك يتم مناقشه صاحب الشأن في حجره المشوره
- ٢- في حالة الحاجه الي مزيد من المستندات تطلب من صاحب الشأن عند تقديم الملف
- ٣- يمكن للجنة المسار الاخضر تحويل المسار الي احمر اذا كان هناك مايستدعي ذلك.



## كيفية التشغيل وأجراءات الدخول للتطبيق

مقدمة : تم اعداد دليل استخدام ( تطبيق ادارة الوارد ) بغرض توضيح كيفية استخدام التطبيق المدرج تبعا لنظام ادارة الوارد كما يوضح الدليل الشاشات المختلفة و الاجراءات التى يمكن تنفيذها على كل شاشة على حده

محتويات الدليل :-

- ١- كيفية التشغيل
- ٢- المعالجات المتاحة
- ٣- مفاتيح الاجراءات
- ٤- الايقونات المستخدمة
- ٥- وصف شاشات ونوافذ البرنامج

### اولا كيفية التشغيل :

- للدخول على تطبيقات الجمارك يتم الضغط **بديل كليك** على تطبيقات الجمارك المراد الدخول عليها
- **فتفتح شاشة الدخول للتطبيقات** (وهى مكونة من رمز المستعمل وكلمة السر الخاصة به) ويتم اعطائها عن طريق المتعاملين مع الجمارك والحاسب الالى حيث يتم كتابة رقم المستخدم للنظام امام رمز المستعمل وكذلك كلمة السر الخاصة به امام كلمة السر ثم نضغط على **مفتاح Enter** أو يتم **النقر على دخول** او **النقر على رمز العلم**

### ❖ملاحظة هامة:-

عند الدخول لأول مرة على تطبيقات الجمارك وبعد تنفيذ الخطوات السابقة وبعد الضغط على دخول تظهر رسالة تفيد بأن صلاحية كلمة السر انتهت ويجب إدخال كلمة سر جديدة فيتم إدخال كلمة سر جديدة خاصة بالمستخدم ولا يعلمها غيره - نظرا لاهميتها الشديدة- وتظهر هذه الرسالة كل فترة لتغيير كلمة السر باخرى جديدة

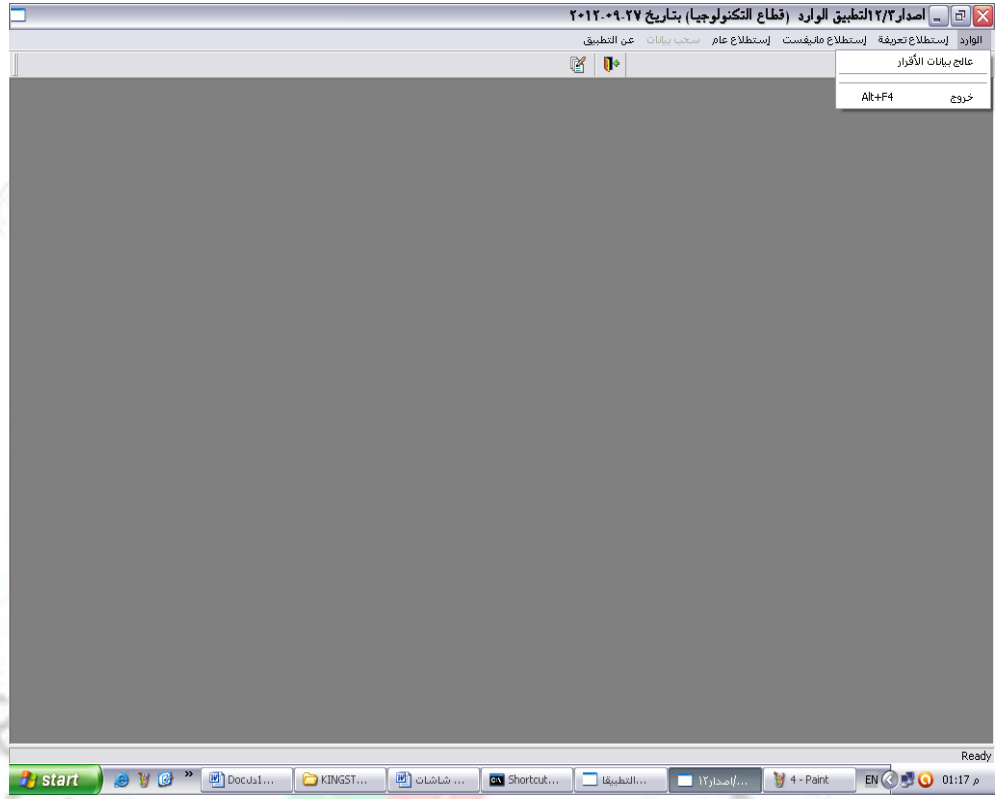
## قطاع التكنولوجيا



فتظهر لنا شاشة التطبيقات المتاحة لمستخدم النظام طبقا للصلاحيات المعطاه له فيتم اختيار الوارد في حالة الرغبة في ادراج اقرار وارد - يتم الضغط على Enter او بالنقر على تشغيل



## فتظهر لنا شاشة تطبيق الوارد



### ثانيا : العالجة المتاحة

#### الوارد

#### عالج بيانات اقرار

#### استطلاع تعريفية

استطلاع عن قواعد ورسوم استيراد سلعة

استطلاع عن قواعد ورسوم بند تعريف

تقرير نصوص التزييلات

#### استطلاع منافيسست

استطلاع عن بيانات رحلة

#### استطلاع عام

استطلاع عملة


استطلاع حسابات جارية

### ثالثا مفاتيح الاجراءات

وذلك لتنفيذ الاجراءات المختلفة فى البرنامج من خلالها حيث يمكن للمستخدم (مستخدم) التطبيق (استخدام) الضغط على اى من المفاتيح التالية طبقا للامر الذى يريده

(F2) اصف	لاجراء عملية اضافة سجل جديد
(F3) احفظ	تسجيل البيانات على قاعدة البيانات
(F4) احذف	لايقاف تفعيل حذف البيانات من قاعدة البيانات
(F6) استعلم	لاستطلاع البيانات المخزنة
(F11)	لاختيار سطر الفاتورة
(F12) اخرج	للخروج من شاشة النافذة الحالية والعودة الى شاشة النافذة السابقة

مفاتيح أساسية لشاشات البرنامج :

حقل للعرض فقط	عرض
حقل أساسي (يجب إدخاله قبل إتمام عملية الإضافة أو التعديل)	اجبارى
حقل اختياري يمكن تجاوزه (عدم إدخاله)	اختياري
حقل يمكن اختيار قيمته من قائمة (تعرض عند الطلب)	

### رابعا الايقونات المستخدمة

عالج بيانات الاقرار



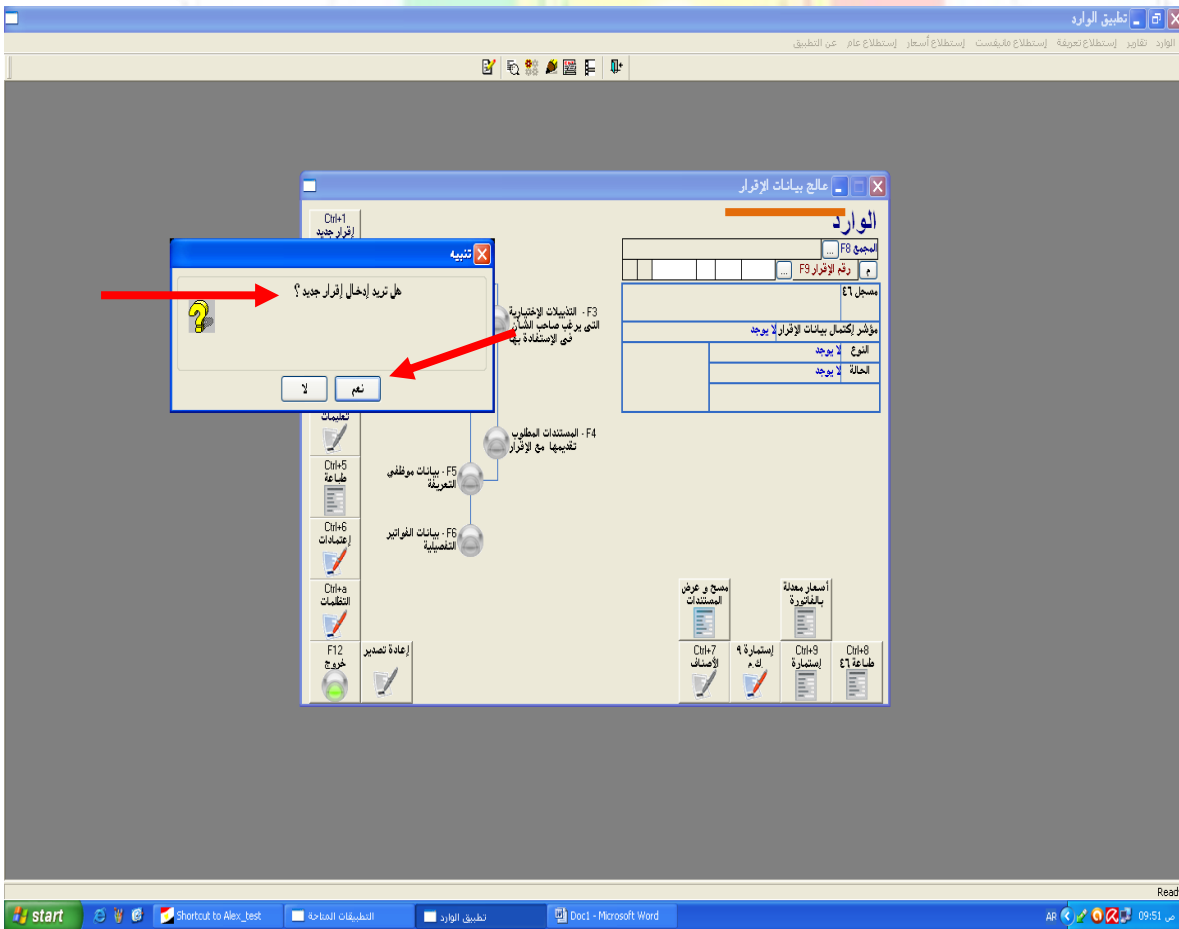
خروج من التطبيق



### خامسا : وصف الشاشات

يتم وصف جميع شاشات التطبيق وصفا كاملا على ثلاث خطوات  
 #تصميم الشاشة  
 #الحقول المستخدمة  
 #الاجراءات المتاحة

### \*شاشة معالجة بيانات اقرار (علاج بيانات الاقرار)



\*من خلال هذه الشاشة يتم تسجيل البيانات الاساسية و البوالص و الفاتورة و سطور الفاتورة و تحديد المستندات المطلوبة وكذلك التذييلات المقررة عليها وحساب الرسوم للاقرار .  
 \*الهدف من معالجة بيانات الاقرار الجمركى ادراج كافة بيانات الشهادة وطباعة شهادة مميكنة تسمح لمقدم البيان بالافراج عن شحنته



\*تحتوى شاشة معالجة اقرار على مجموعة من الشاشات الداخلية وهى

- معالجة بيانات اقرار جديد
- معالجة بيانات الرسوم ( رسوم البنود)
- معالجة بيانات الرسوم الاضافية (الرسوم الكلية )
- تعليمات اضافية
- معالجة بيانات البوالص
- معالجة بيانات الفواتير التفصيلية
- معالجة بيانات المستندات الواجب تقديمها مع الاقرار
- اختيار التذييلات الاختيارية التى يرغب صاحب الشأن فى الاستفادة منها
- طباعة الاقرار
- طباعة بيان بالاصناف
- طباعة استمارة ٩ك م و الخاص ببيانات الحاوية عند خروج الحاوية بالمشمول
- مسح وعرض المستندات
- اعادة التصدير

الاجراءات المتاحة

إسم الإجراء	تسجيل الإقرار
من ينفذ الإجراء	مقدم البيان ( المتعامل )
متى ينفذ الإجراء	عند رغبة أحد المتعاملين في تسجيل إقرار الوارد و يترتب على ذلك الحصول على رقم ٤٦ للاقرار.
خطوات التنفيذ	١. من خلال شاشة معالجة بيانات اقرار الوارد يتم اختيار اقرار جديد لمعالجة بيانات الاقرار . ٢. يتم ادراج جميع الحقول الاجبارية في شاشة البيانات الاساسية " ثم الحفظ " . ٣. يتم ادراج بيانات البوالص . ٤. يتم ادراج الفواتير التفصيلية . ٥. يتم تسجيل الاقرار ( اخذ رقم ٤٦ )

## ( ١ ) ادراج البيانات الاساسية

### أ- تصميم الشاشة

The screenshot shows a software application window with the following components:

- Title Bar:** 'البيانات الأساسية للإقرار' (Basic Data for Declaration).
- Form Fields:**
  - المجمع F8: مركز اسكندرية جبركي المطور
  - رقم الإقرار F9: ٢٢٩
  - نوع: ٢٢٩
  - إقرار نهائي دون نظام جبركي سابق
  - أصلي: تخصص لجنة البضائع العامة
  - صاحب الشأن: ٢٧٨٠٠٤٢٧ في الشرق الدولية للتجارة
  - مقدم البيان: ٩٠١٥٠٢٢٢٢ محمود حسن علي حسن الزيني
  - نظام الخضوع: ٢٠٠ القطاع التعريفي
  - صاحب الشأن: في الشرق الدولية للتجارة
  - مستورد لحساب: المرسل اليه
  - القيمة المقر عنها: 500000.000
  - نظام جبركي سابق: نظام جبركي سابق
  - رقم الإقرار السابق: F8 المجمع
  - تاريخ التعريف: F9 رقم الإقرار
- Table:**

م	المحدد	التعليق
1	الرسالة في عبوه خشبية سمك ٦م ؟	لا
2	كفاية المستندات المقدمة	لا
3	هل الرسالة الواردة امنوك ؟	لا
4	هل الرسالة الواردة تحت الشك	لا
- Buttons:** 'إحضاف (F3)', 'بيانات البوالص (F6)', 'أخرج (F12)'. A red arrow points to the 'إحضاف (F3)' button.
- Bottom Panel:** 'إعادة تصدير' (Export) and 'خروج (F12)' (Exit).
- Taskbar:** Windows Start button, 'Shortcut to Alex\_test', 'التطبيقات المتاحة', 'Doc1 - Microsoft Word', 'تطبيق الورد', 'Ready', '11:11'.

### خطوات التنفيذ

- يتم ادراج جميع الحقول الاجبارية وغالبا ماتكون
- " لونها أزرق "
- ثم يتم الضغط علي مفتاح ( احفظ ) .
- سوف تظهر رسالة "تم تسجيل البيانات "
- وبعد ذلك يتم ادراج بيانات البوالص
- يتم ربط الشحنة بالاقرار
- يتم ادراج الفواتير وحفظها ثم ادراج الاصناف ( سطور الفواتير ) وحفظها
- يتم تسجيل رقم ٤٦ للاقرار

ملاحظة: حقول المتاحة :

## قطاع التكنولوجيا

الجدول التالي يوضح حقول البيانات و مواصفاتها :

اسم الحقل	عرض	اجبارى	اختيارى	ملاحظات
رقم الإقرار	■	■		يوجد رقمان للإقرار رقم مبدئي مسلسل يتم إعطائه للإقرار اليأ بمجرد حفظ البيانات الأساسية لكي يسمح بإمكانية إسترجاع البيانات مرة أخرى ، الرقم الثاني هو رقم ٤٦ وهو رقم مركب من سنة الأقرار ، رقم المجمع ، رقم الدفتر ، رقم مسلسل للإقرار بالإضافة الى حرفين تأكيديين . يتم إعطاء رقم ٤٦ للأقرار بمجرد تسجيل الاقرار
المجمع		■		لادراج البيانات الاساسية للاقرار يجب اختيار موقع الادراج وهو جزء من رقم ٤٦ للاقرار وذلك من خلال شاشة الاستعلام عن مجمع جمركى ( بالنقر على الايقونة التى بجانب كلمة المجمع F8)
دفتر الاقرار		■	■	يتم اختيار نوع الدفتر مع ملاحظة ان جميع الاقرارات يتم ادراجها على الدفتر الاصلى
تخصيص لجنة		■	■	يتم اختيار اللجنة حسب نوع البضاعة الواردة وذلك بالضغط على السهم الموجود امام تخصيص لجنة فيتم الاختيار من القائمة التى تظهر للمستخدم حسب نوع البضاعة الواردة اليه
نوع البيان		■		يقصد به النظام الجمركى للاقرار و ارد نهائى ترانزيت ؛؛؛؛؛؛ الخ وبمجرد اختيار نوع الدفتر و اللجنة يظهر نوع البيان(وارد نهائى دون نظام جمركى ) سابق ويمكن للمستخدم تعديل النظام حسب رغبته ويمكن كتابة كود النظام الجمركى مباشرة او اختيار نوع النظام من شاشة الاستعلام عن الانظمة الجمركية بالجانب الايسر للحقل
صاحب الشأن		■		هو مالك الاقرار – لابد ان يكون قد تم تسجيل بياناته ضمن المتعاملين وله رقم ضريبي بغرض تعامل صاحب شأن و يجب مراعاة أن يكون المستورد هو نفس المتعامل الذى تم إدراج المنافست بأسمه ويتم ادراج رقم صاحب الشأن (الرقم الضريبي الخاص به ) او اختياره من خلال شاشة الاستعلام عن متعامل بالجانب الايسر للحقل
مقدم البيان		■		هو صاحب الشأن أو من ينوب عنه بخطاب تفويض رسمي مسجل بإدارة المتعاملين ( مع ملاحظة ان يكون مقدم البيان شخص طبيعى. ويتم ظهور رقم مقدم البيان تلقائيا بشاشة البيانات الاساسية طالما تم الدخول على تطبيقات الجمارك برقم مقدم بيان
اسم صاحب الشأن	■		■	يتم عرضه بمجرد كتابة الرقم الضريبي لصاحب الشأن
عنوان صاحب الشأن	■		■	يتم عرضه بمجرد كتابة الرقم الضريبي لصاحب الشأن
نظام الخضوع		■		ويقصد به نظام تسديد صاحب الشأن للضريبة الجمركية قطعى امانة "" "" الخ ويتم كتابته كود نظام الخضوع او اختياره من شاشة نظام الخضوع بالجانب الايسر للحقل

## قطاع التكنولوجيا

ويقصد به قطاع تجارى او صناعى او هيئة حكومية " " " " الخ ويظهر كود القطاع تلقائيا بمجرد كتابة رقم صاحب الشأن ( اى ان القطاع التعريفى مرتبط برقم صاحب الشأن) لذلك يجب ان يكون رقم صاحب الشأن صحيحا			■		القطاع التعريفى
يتم ادراج رقم تليفون ( موبيل ) مقدم البيان للاتصال به فى حالة الحاجة اليه			■		الهاتف
يتم عرض تاريخ تطبيق قواعد التعريفية بمجرد تسجيل رقم ٤٦ للاقرار وهو نفس تاريخ ادراج البيان الجمركى ويم تطبيق قواعد التعريفية على البنود الجمركية طبقا لهذا التاريخ			■	■	تاريخ التعريفية
يتم عرض تاريخ الاقرار بمجرد تسجيل رقم ٤٦ للاقرار وهو نفس تاريخ ادراج البيان الجمركى ويتم على اساسه تحويل سعر العملة للبيان الجمركى وحساب القيمة المقبولة جمركيا			■	■	تاريخ الاقرار
يتم ادراج القيمة القر عنها صاحب الشأن فى اقرار القيمة وهى القيمة CIF بالجنيه المصرى وذلك طبقا للمادة ٢٢ من قانون الجمارك والمادة ١٤ من اللائحة التنفيذية			■		القيمة المقر عنها
١- يتم اختيار نعم اولا حسب حالة الرسالة وذلك بالضغط على السهم الموجود يسار الحقل ويؤثر ذلك فى عرض الرسالة على الحجر الزراعى او لا تعرض	■		■		محددات الرسالة ١- الرسالة فى عبوة خشبية ٦ مم
٢- يتم اختيار نعم اولا حسب المستندات المقدمة للجمارك هل هى كافية للافراج عن البضائع الواردة ام لا ويؤثر ذلك على المخاطر	■		■		٢- كفاية المستندات المقدمة
٣- يتم اختيار نعم اولا حسب حالة الرسالة وذلك بالضغط على السهم الموجود يسار الحقل ويؤثر ذلك فى على المخاطر	■		■		٣- هل الرسالة الوارد استوكات
٤- يتم اختيار نعم اولا حسب نظام التفرغ الخاص بالرسالة ويؤثر ذلك على حساب القيمة حيث تحسب القيمة على الوزن الصافى فى حالة وجود وزن للعبوة	■		■		٤- هل الرسالة الواردة تحت الشكبة
يتم ادراج رقم الاقرار السابق لربط الاقرار الحالى بالاقرار السابق فى حالة ورود شحنة لها نظام سابق			■		رقم الاقرار السابق



## حفظ البيانات :-

- يتم بعد ذلك حفظ البيانات الاساسية بالضغط على **إحفظ**
- تظهر رسالة تفيد بأنه تم تسجيل البيانات الأساسية **فنضغط على موافق** فيتم حفظ البيانات ويفتح جزء المنافست .

The screenshot shows a software application window titled 'بيانات الأساسية للإقرار'. The window contains several input fields and buttons. A 'حفظ' (Save) dialog box is open in the center, displaying a message 'تم تسجيل البيانات' (Data recorded) with a red arrow pointing to the 'موافق' (OK) button. The main window contains various input fields and buttons, including 'إحفظ (F3)' and 'أخرج (F12)'. A red arrow points to the 'إحفظ (F3)' button. The interface is in Arabic and includes a Windows taskbar at the bottom.

## ثانياً : شاشة معالجة بيانات البوالص (المانفست) :-

من خلال شاشة معالجة بيانات اقرار نضغط على ايقونة ادخال بيانات البوالص F2 حيث تظهر شاشة معالجة بيانات البوالص ومن خلالها يمكن ربط الشحنة بالاقرار وتحرير الشحنة من الاقرار ( ظلما ان مقدم البيان او صاحب الشأن لم يأخذ رقم ٤٦ وما زال الرقم الخاص بالاقرار هو الرقم المبدئي ) وادراج الطرود وطباعة بوالص الاقرار وطباعة سطور البوالص والخروج بعد اجراء اى من العمليات السابقة

### ثانياً : حقول الشاشة :

الجدول التالي يوضح حقول البيانات و مواصفاتها :

اسم الحقل	عرض	اجبارى	اختيارى	ملاحظات
دائرة	■			كود الدائرة يظهر تلقائياً حسب قاعدة بيانات تطبيقات الجمارك التي تم الدخول عليها (فإذا كانت مثلاً اسكندرية يظهر الكود الخاص بها ٢٠١) ويقصد بها سنة المانفست (رقم الطريق)
السنة	■			
الطريق		■		يتم ادراج رقم الطريق الخاص بالبوليصة
الميناء		■		يتم ادراج الميناء حروف الميناء او اختياراتها من خلال شاشة الاستعلام عن ميناء شحن من خلال الاستعلام الموجود بالجانب الايسر للحقل
بوليصة الشحن		■		يتم ادراج البوليصة الخاصة بصاحب الشأن

اسم الاجراء	ربط الشحنة بالاقرار
من ينفذ الاجراء	مقدم البيان او صاحب الشأن
متى ينفذ الاجراء	عند الرغبة فى ربط احد السطور للبولىصة او سطور البولىصة مع اقرار الوارد
خطوات التنفيذ	<p>١- من خلال شاشة معالجة بيانات اقرار نضغط على الايقونة الخاصة ببيانات البوالص فتظهر لنا شاشة بيانات البوالص</p> <p>٢- يتم ادراج رقم الطريق</p> <p>٣- يتم ادراج الميناء او اختياره من شاشة الاستعلام</p> <p>٤- يتم ادراج رقم البولىصة</p> <p>٥- يظهر لنا سطر او سطور البولىصة بالجزء الاعلى من الشاشة حيث يتم ربط كل سطور البولىصة او سطر البولىصة الخاص بالاقرار وذلك بالضغط على السطر او السطور التى نريدها بالماوس للتظليل ثم اختيار امرار ربط الشحنة بالاقرار F6 من مجموعة الاوامر الموجودة يمين شاشة بيانات البوالص</p> <p>٦- نلاحظ ان سطر البولىصة او سطور البولىصة التى تم تظليلها تم انزالها بالجزء الاسفل معنى ذلك انه تم ربطها بالاقرار</p> <p>٧- نضغط اخرج F12 للخروج من الاوامر الموجودة يمين الشاشة</p>

**ملحوظة:** يجب التأكد من بيانات البوليصة و مراجعتها قبل عملية الربط وذلك  
لأنه سيكون من الصعب على مقدم البيان تحريرها اذا تم الربط بالخطأ وسجل  
رقم ٤٦

بيانات البوليص

مصدر الاختيار

طلب إرسال  مانيفست  إقرار  طلب تخزين

دائرة	مبنى الاسكندرية	مبنى	برشلونة
301	2012	201	KBCN0000025489B BCN

بيان طبيعة البضاعة

27260,000 PK MAGSOL 115

تابع للبوليصة

KBCN0000025489B / 1

المانيفست

2012 / 301 مبنى الاسكندرية

ربط الشحنة بالإقرار (F6)

تحرير الشحنة من الإقرار (F7)

إدراج الطرود (F8)

طباعة بوالص الأقرار (F9)

طباعة سمطور البوليص (F11)

أخرج (F12)

بيان طبيعة البضاعة

بيان البوليصة

٢- تحرير الشحنة من الإقرار

<p><b>تحرير الشحنة من الإقرار بعد الحصول على رقم ٤٦</b></p> <p>الموظف الجمارك المسئول ويكون معه صلاحية مدير مجمع.</p> <p>عند ربط بوليصة بالإقرار بالخطأ او رغبة صاحب الشأن بعد ربط سطور البوليصة باستبعاد احد السطور وربطها بأقرار اخر اى تجزئة البوليصة وذلك بعد التأكد من توافر شروط تجزئة البوليصة</p> <p>١- من خلال شاشة " معالجة بيانات إقرار " أضغط على الأيقونة الخاصة بمعالجة بيانات البوليصة تظهر شاشة بيانات البوالص ...</p> <p>٢- يتم عرض جميع سطور البوليصة و المرتبطة بالإقرار بالجزء السفلي من الشاشة .</p> <p>٣- قف على السطور المراد إختيارها لفك ربطها من على الإقرار حتي تظهر بلون مختلف ثم أضغط " تحرير الشحنة من الإقرار " ( F7 ).</p> <p>٤- يترتب علي ذلك إنتقال عرض السطور المحددة من الجزء السفلي بالشاشة الى الجزء العلوي من الشاشة.</p> <p>عرض السطور المحددة بالجزء العلوي من الشاشة يعني انها الآن غير مرتبطة بالإقرار ، لإنهاء العملية يتم الضغط على " أخرج " ( F12 )</p>	<p><b>إسم الإجراء</b></p> <p><b>من ينفذ الإجراء</b></p> <p><b>متى ينفذ الإجراء</b></p> <p><b>خطوات التنفيذ</b></p>
---	--



إسم الإجراء من ينفذ الإجراء متى ينفذ الإجراء خطوات التنفيذ	<p><b>طباعة بوالص الإقرار</b></p> <p>صاحب الشأن او من ادرج البيان برقمه بتفويض من صاحب الشأن او موظف الجمارك اذا احتاج اليها عند الرغبة في طباعة بيانات البوالص المرتبطة أو المسجلة على أحد الإقرارات .</p> <p>١. من خلال شاشة " معالجة بيانات إقرار " أضغط على الأيقونة الخاصة ببيانات البوليصا تظهر شاشة بيانات البوالص ...</p> <p>٢. من خلال تلك الشاشة يتم عرض مجموعة سطور البوالص المرتبطة بالإقرار</p> <p>٣. عند الرغبة في طباعة بيانات تلك البوالص يتم الضغط على " طباعة بوالص إقرار " ( F9 )</p> <p>تظهر شاشة معاينة طباعة بيانات البوالص التالية ... ، أضغط طباعة عند الرغبة في طباعة بيانات التقرير في الصورة الورقية</p>
---	---

طباعة بوالص الأقرار				
التاريخ: 2/11/10				
<b>شعبية 1 / 246/2/1</b>				
وسيلة الشحن	EGY PRIDE	ميناء الوصول	الأسكندرية	دائرة الوجهة
تم تغريفها بمستودع مخزن هيئة الميناء (مخزن) - ميناء الاسكندرية		وكيل الشحن	شركه بركات للملاحة	
عنوانه	بلا بلا			
عنوانه				
عدد الطرود	20	وزن الطرود	200	كيلو جرام
السييل الملاحي		الكمية الفعلية	الوزن الفعلي	عدد الطرود المشمولة   وزن الطرود
		طرود	200,000	بيانات طباعة البضاعة:
	20		0.000	000
	1			

٤ - طباعة سطور بوالص الاقرار

إسم الإجراء	خطوات التنفيذ
من ينفذ الإجراء	صاحب الشأن او من ادرج البيان برقمه بتفويض من صاحب الشأن او موظف الجمارك اذا احتاج اليها
متى ينفذ الإجراء	عند الرغبة في طباعة سطور البوالص المرتبطة أو المسجلة على أحد الإقرارات .
خطوات التنفيذ	<p>٤ . من خلال شاشة " معالجة بيانات إقرار " أضغط على الأيقونة الخاصة ببيانات البوالص تظهر شاشة بيانات البوالص ...</p> <p>٥ . من خلال تلك الشاشة يتم عرض مجموعة سطور البوالص المرتبطة بالإقرار</p> <p>٦ . عند الرغبة في طباعة سطور البوالص يتم الضغط على " طباعة سطور بوالص إقرار (F11)</p> <p>تظهر شاشة معاينة طباعة سطور البوالص التالية ... ، أضغط طباعة عند الرغبة في طباعة بيانات التقرير في الصورة الورقية .</p>

طباعة سطور بوالص الاقرار

التاريخ: 12/11/10

مصلحة الجمارك المصرية

سطور بوالص تم ربطها مع الإقرار :

نوع الشحنة	الحاوية	السييل الملاحي	الكمية الفعلية	الوزن الفعلي	عدد المشمول	وزن
غير مكنثرة	نوع العلامة ونصها		طنرد	بيانات طبيعة البضاعة	000	
			20	200,000		
			1	كيلو جرام		

خروج (F12) طباعة (F5)

## قطاع التكنولوجيا

<p><b>إدراج بيانات الطرود .</b></p> <p>مقدم البيان .وان كان يجب عليه ربط الاقرار بالبوليصة عند الرغبة في تسجيل بيانات إقرار دون الربط مع بوليصة</p> <p>١. من خلال شاشة " معالجة بيانات إقرار " أضغط على الأيقونة الخاصة ببيانات البوليصه تظهر الشاشة معالجة بيانات البوالص</p> <p>٢. أضغط على بيانات الطرود ( F8 ) تظهر شاشة معالجة بيانات الطرود التالية ... ، من خلال تلك الشاشة يمكن إجراء معالجات إضافة وحذف وتعديل بيانات أحد الطرود .</p> <p>٣. قم بإدراج البيانات المناسبة ثم أضغط " أحفظ " تظهر رسالة تمام التسجيل بنجاح .</p>	<p><b>إسم الإجراء</b></p> <p><b>من ينفذ الإجراء</b></p> <p><b>متمى ينفذ الإجراء</b></p> <p><b>خطوات التنفيذ</b></p>
--	---

أدراج بيانات الطرود

المجمع F8 ... م.منطقة اللوجيستية الأولى

رقم الإقرار F9 ... م

الكمية المتوقعة	الوزن المتوقع	بيان طبيعة البضاعة	تم تفريغه بمستودع
10 طرد	23 كيلو جرام	مصنوعات من حديد	...

## ثالثا شاشة الفواتير

- بعد ذلك يتم ادراج الجزء الخاص بالفواتير بالضغط على بيانات الفواتير التفصيلية من شاشة عالج بيان اقرار
- فيتم فتح **شاشة الفواتير** وهي مكونة من جزئين ( جزء البيانات الأساسية للفواتير – البند)

### تصميم الشاشة

شاشة الفواتير

المجموع F8 مركز اسكندرية جمركي المطور

رقم الإقرار F9

2012 144 01 0001886

**بيانات الإعتداد المستندي Ctrl+3**

بيانات المورد

المورد: 204000165

إسمه: الصين

جنسيتها: 156

تعديل السعر: جم ,00

**مصرف فاتورة Ctrl+2**

بيانات العملة

قيمة الفاتورة: 1.000.000

العملة: 202 جنيه مصري

سعر التحويل: 1.000000

قيمة الفاتورة ج.م: 1000.000

**بيانات أساسية Ctrl+1**

بيانات الفاتورة

رقم الفاتورة: مسلسل - 1

تاريخ الفاتورة: 2012-11-05

نوع الفاتورة: أصليه

نوع التعاقد: CIF

تاريخ التعاقد:

ممسلسل	رقم البند الجمركي	الوزن	الوحدة	الكمية	الوحدة	السعر بالفاتورة	بيان المعاينة	القيمة النهائية	أعتراض
1	90/90/90/26/73	100,00	كيلو جرام	100,00	كيلو جرام	1000,000	2	1.020,00	

## أ- جزء البيانات الأساسية للفواتير :- ويتم ادراج هذا الجزء كالآتي:-

١- نضغط كليك بالزر الايسر للماوس فى الجزء الاعلى للشاشة على ايقونة البيانات الأساسية لتنشيط الشاشة

٢- ثم نضغط على مفتاح **اضف** لفتح جميع الحقول ويتم ادراج هذه الحقول

٣- يتم الضغط على مفتاح **احفظ** بالجزء الاسفل من الشاشة تظهر رسالة تم **تسجيل البيانات** نضغط على موافق

The screenshot shows the 'شاشة الفواتير' (Invoices Screen) with the following details:

- Header:** المجمع F8, رقم الإفراج F9, 0001886, 01, 144, 2012
- Sections:**
  - بيانات الاعتماد المستندي (Ctrl+3):** مورود جديد, 204000185, المورود, 1, إسمه, جنسيتها, 156, تعديل السعر: % ,00
  - مصرف فاتورة (Ctrl+2):** 1.000.000, 202, 1.000000, 1000.000
  - بيانات أساسية (Ctrl+1):** مسلسل - 1, رقم الفاتورة, 2012-11-05, تاريخ الفاتورة, أصليه, نوع التعاقد, C&F, تاريخ التعاقد
- Table:**

ممسلسل	رقم البند الجمركى	الوزن	الوحدة	الكمية	الوحدة	السعر بالفاتورة	بيان المعايمة	القيمة النهائية	أعتراض
1	90/90/90/26/73	100,00	كيلو جرام	100,00	كيلو جرام	1000,000	مصنوعات من حديد	1.045,50	
- Toolbar:** أخرج (F12), مستندات مطلوبة (F7), بيانات سعر الفاتورة (F5), إحدف (F4), إحدف (F3), أصف (F2)



الجدول التالي يوضح حقول البيانات و مواصفاتها :

اسم الحقل	عرض	اجبارى	اختيارى	ملاحظات
رقم الفاتورة			•	اى رقم الفاتورة الصادر من المورد
تاريخ الفاتورة			•	اى تاريخ تحرير الفاتورة ويقصد به تاريخ الشراء من المورد
نوع الفاتورة			•	أصلية أم كشف عوايد
نوع التعاقد		•	•	لكل فاتورة نوع التعاقد الخاص بها و الذي يؤثر بعد ذلك على بنود رسوم مصروفات الفاتورة ( سيف - فوب - .. ) يتم اختيار نوع التعاقد بالضغط على السهم الوجود امام نوع التعاقد تفتح قائمة منسدلة نختار منها
تاريخ التعاقد			•	اى تاريخ الاتفاق بين المورد والستورد على الصفقة
قيمة الفاتورة		•		إجمالي قيمة سطور الفاتورة مقومة بعملة الفاتورة .
العملة		•		يتم ادراج كود عملة الفاتورة او اختيار كود العملة من شاشة الاستعلام
سعر التحويل	•			يتم عرض سعر التحويل للعملة بمجرد حفظ البيانات الأساسية للفاتورة .
الجنسية		•		جنسية المورد صاحب الفاتورة .

<p><b>أضف</b></p> <p>صاحب الشأن او من يفوض في ادراج البيانات وتقديم الاقرار نيابتا عنه او الموظف المسئول عن معالجة البيانات في إدارة الوارد ويقصد به المثلث الموجود في الادارة الالكترونية او في المراكز المطورة.</p> <p>عند الرغبة في إضافة بيانات أحد فواتير إقرار الوارد .</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. من خلال شاشة " معالجة بيانات الأقرار " أضغط " بيانات الفواتير التفصيلية "</li> <li>2. تظهر " شاشة الفواتير التفصيلية " السابق عرضها يتم تنشيط الجزء الخاص بالبيانات الأساسية للفاتورة بالضغط كليك بالزر الايسر للموس في الجزء الاعلى من الشاشة ثم نضغط " <b>أضف</b> " تظهر حقول الشاشة نقوم بإدراج بيانات الفاتورة الأساسية ثم نضغط " <b>أحفظ</b> " تظهر رسالة <b>تم تسجيل البيانات</b> فيتم الضغط على موافق .</li> <li>3. يجب ملاحظة أن شاشة الفاتورة تظهر مقسمة الى ثلاثة أجزاء وهي ( البيانات الأساسية – مصروفات الفاتورة - بيانات الإعتماد المستندي ) .</li> </ol>	<p>إسمو الإجراء</p> <p>من ينفذ الإجراء</p> <p>مضى ينفذ الإجراء</p> <p>خطوات التنفيذ</p>
--	---

## قطاع التكنولوجيا

شاشة الفواتير

المجموع F8 مركز اسكندرية جبركي المطور

رقم الإقرار F9 0001886 01 144 2012

بيانات أساسية Ctrl+1

بيانات المورد

المورد 1 204000165

إسمه الصين

جنسيته 156 صين شعبية

بيانات العملة

بيانات الفاتورة

قيمة الفاتورة 1.000.000

العملة 202 جنيه مصري

سعر التحويل 1.000000

قيمة الفاتورة 1000.000

بيانات الفاتورة

رقم الفاتورة

تاريخ الفاتورة 2012-11-05

نوع الفاتورة

نوع التعاقد C&F

تاريخ التعاقد

مسلسل	رقم البند الجبركي	الوزن	الوحدة	الكمية	الوحدة	السعر بالفاتورة	بيان المعايير	القيمة النهائية	أعراض
1	90/90/90/26/73	100.00	كيلو جرام	100.00	كيلو جرام	1000.000	مصنوعات من حديد	1.045.50	

حفظ

تم تسجيل البيانات

موافق

أضف (F2) | إحتفظ (F3) | إحدف (F4) | بيانات سطر الفاتورة (F5) | مستندات مطلوبة (F7) | أخرج (F12)

إسم الإجراء	أحدف
من ينفذ الإجراء	صاحب الشأن او مقدم البيان الذي ينوب عنه في ادراج البيانات وذلك قبل حصوله على رقم ٤٦ اما بعد الحصول على رقم ٤٦ يقوم بالحدف المثلث
متى ينفذ الإجراء	عند الرغبة في حذف بيانات الفاتورة ( بشرط عدم وجود سطور لتلك الفاتورة عند الحذف )
خطوات التنفيذ	<ol style="list-style-type: none"> <li>١. من خلال شاشة " معالجة بيانات الإقرار " أضغط " بيانات الفواتير التفصيلية "</li> <li>٢. قف على الفاتورة المراد حذف بياناتها ثم انقر بالماوس كي تظهر بلون مختلف .</li> <li>٣. أضغط " أحدف " تظهر رسالة للتأكد من الرغبة في حذف البيانات .</li> <li>٤. عند الرغبة في الأستمرار أضغط " نعم " فيتم حذف البيانات الخاصة بالفاتورة المراد حذفها</li> <li>٥. يجب التأكد من عدم وجود سطور لفاتورة قبل الحذف ،</li> </ol>

## ب- معالجة مصرف الفاتورة

### خطوات التنفيذ

- ١- يتم الضغط على ايقونة مصرفات الفاتورة
- ٢- تظهر هذه الشاشة لمعالجة مصرفات الفاتورة
- ٣- يتم ادراج المصاريف المظلمة باللون الازرق ويتم اختيار قيمة أو نسبة "حسب التعاقد FOB\_EXFACTORY ---الخ" و اي كان التعاقد لبد من توصيل القيمة الى القيمة CIF مضاف اليها مصاريف التفريغ
- ٤- وفي حالة اختيار "قيمة" مطلوب ادراج قيمة المصرف والعملة أما في حالة اختيار "نسبة" فسوف تظهر النسبة المطلوبة
- ٥- بعد ادراج المصاريف المطلوبة يتم الضغط على مفتاح " احفظ "
- فتظهر رسالة " تم تسجيل البيانات " ثم نضغط على "موافق"
- ٦- للرجوع للجزء العام للفاتورة يتم الضغط على ايقونة البيانات الاساسية للفاتورة

## قطاع التكنولوجيا

شاشة الفواتير

المجمع F8 ... مركز اسكندرية جمركي المطور  
رقم الإقرار F9 ... 2012 144 01 0001886

بيانات أساسية Ctrl+1

مصرف فاتورة Ctrl+2

بيانات الاعتماد المستندي Ctrl+3

نوع المصروف	قيمة/نسبة	قيمة المصروف	عملة المصروف	سعر التحويل	القيمة المحلية
1. مصاريف الشحن حتى ميناء المستورد	قيمة	200,000	1 دولار امريكى	6,108900070190	1,221,78
2. مصاريف التأمين	نسبة	2,500	202 جنيه مصري	1,000000000000	180,54
3. المناولة للتفريغ من السفينة للميناء	نسبة	2,000	202 جنيه مصري	1,000000000000	148,05
4. مصاريف أخرى+	قيمة	.000	202 جنيه مصري	1,000000000000	.00
5. مصاريف أخرى-	قيمة	.000	202 جنيه مصري	1,000000000000	.00

مسلسل رقم البند الجمركي الوزن الوحدة الكمية الوحدة السعر بالفاتورة بيان المعايير القيمة النهائية اعتراض

90/90/90/26/73 100,00 كيلو جرام 100,00 كيلو جرام 1000,000 مصنوعات من حديد 7.494,78

تم تسجيل البيانات

موافق

أضف (F2) | يحفظ (F3) | إحدف (F4) | بيانات سطر الفاتورة (F5) | مستندات مطلوبة (F7) | أخرج (F12)

ثم ننتقل الى الجزء الثانى من بيانات الفاتورة ( سطور الفاتورة ) اى الاصناف او البنود

## شاشة معالجة بيانات سطر الفاتورة

### تصميم الشاشة

بند التعريفية

مواصفات سلعة

محددات بند

90 90 90 26 73

المنشأ 156

المصنع 1

رقم القطعة

الباركود

إختيار المنتج

نسخ - صمى.

بيانات أساسية Ctrl+1

الإضافات و النظم الإختيارية Ctrl+3

المستندات و الأعمال Ctrl+4

نص بند التعريفية

مصنوعات آخر ، من حديد أو صلب .

بيانات الوزن

الوزن القائم 100,000

الوزن الصافي 100,000

صافي الصافي .000

الوحدة 23 كيلو جرام

بيانات الكمية

جمركية 100 23 كيلو جرام

إحصائية 100 84 كجم صافى

رقم مسلسل 1

بيانات الإضافة

بيانات الفاتورة

سعر الوحدة 10,000

حساب الفاتورة 1,000,000

عملة الفاتورة جنيه مصري

بيانات القيمة

المقر عنها 1,000,000

الفاتورة+ 1,020,000

القيمة النهائية 1,020,000

غرض الاستخدام 3 صناعى

النظام الاساسى

التنقيح

ميناى الشحن

طريقة التقييم

الإعفاءات

نسبة التصنيع

المعايير/إسم المنتج

مصنوعات من حديد

أضف (F2) | يحفظ (F3) | إحدف (F4) | رأي الجمرك (F5) | السعر الأصلي (F6) | تعديل السعر (F7) | مكونات أجنبية (F8) | الرسوم (F9) | إختيار سطر (F11) | أخرج (F12)

**ثانياً : حقول الشاشة**

الجدول التالي يوضح بيانات حقول الشاشات و مواصفاتها ..

اسم الحقل	عرض	اجبارى	اختيارى	ملاحظات
بند التعريفه		■		يتم ادراج البند اذا كنت التفريعه الخاص به معلومه او يتم الاستعلام من شاشة بند تعريفه جمركية وذلك بالضغط علنا الايقونه الموجوده يسار الحقل حيث نجد نص البند ورسوم البند فئة الوارد والمبيعات كذلك موضح اذا كان البند مرتبط باتفاقيات ام لا وقواعد التذيلات على البند والاضافات والنظم الاختيارية على البند
المنشأ		■		يتم ادراج بلد المنشأ او الاستعلام عن الدولة من شاشة استعلام عن دولة وذلك بالضغط على الايقونه يسار الحقل
غرض الاستخدام		■		يدرج او يختار من شاشة غرض الاستخدام ويقصد به الغرض من استيراد البند
الاتفاقية		■	■	الاصل النظام الاساسى للضريبة الجمركية وفى حالة وجود اتفاقية على البند مع توافر شروط تطبيقها يتم الضغط علنا الايقونه الموجوده فى يسار الحقل فتفتح قائمة الاتفاقيات نقف على الاتفاقية المرغوب فيها ونختارها بشرط ان تكون بلد المنشأ متفق مع الاتفاقية المختارة
ميناء الشحن	■	■		يعرض ميناء الشحن الموجود بمنافست الاقرار فى حالة ربط الاقرار ببوليصة ويختار من القائمة فى حالة الادراج اليدوى للطرود ويكون ادراجه اجبارى
طريقة التقييم		■		تدرج او يختار من شلشة طرق تقييم الجات
الاعفاءات			■	فى حالة الاعفاء نضغط على الايقونه الموجوده يسار الحقل ونختار الاعفاء المرغوب فيه
الوزن القائم		■		اى وزن البضاعة مضاف اليه وزن العبوة والغلاف
الوزن الصافى			■	اى وزن البضاعة مضاف اليه وزن العبوة
الوزن صافى الصافى			■	اى وزن البضاعة
الوحدة	■			المقصود بها وحة القياس للبند (كيلو - متر- وهى تظهر تلقائى او تختار من شاشة الاستعلام بالضغط على الايقونه الموجود يسار الحقل
<b>بيانات الكمية</b>				
- جمركية		■		- يجب ادراج الكمية الجمركية صح لان على اساسها يتم حساب سعر الوحدة
- احصائية		■		- يجب ادراج الكمية الاحصائية صح لان على اساسها يتم عمل الكثير من التقارير الاحصائية
القيمة حسب الفاتورة		■		هى قيمة البند بالعملة الاجنبية ولايد فى النهاية ان يتساوى مجموع قيم السطور مع قيمة الفاتورة



## قطاع التكنولوجيا

سعر الوحدة	■	هو خارج قسمة القيمة حسب الفاتورة على الكمية الجمركية
القيمة المقر عنها	■	القيمة المدرجة بأقرار القيمة من قبل صاحب الشأن سيف بالجنيه المصرى
الفاتورة + م	■	قيمة الفاتورة + المصروفات بالجنيه المصرى
القيمة النهائية	■	هى القيمة التى سوف يتم على اساسها حساب الضريبة الجمركية وهى ناتج مقارنة القيمة المقر عنها من قبل صاحب الشأن بالقيمة المقبولة جمركي حسب وجهة نظر التثمين واختيار القيمة الاكبر وهى تظهر بالجنيه المصرى
بيان المعاينة	■	وهو اسم المنتج حسب المعاينة

: الإجراءات المتاحة :

<h3>أضف البيانات الأساسية لسطر فاتورة</h3> <p>صاحب الشأن او من ينوب عنه فى ادراج وتقديم القرار للجمارك ويتم التعديل بواسطة موظف الجمارك اذا كان الاقرار تحت التثمين .</p> <p>عند الرغبة فى إضافة البيانات الأساسية لسطر فاتورة .</p> <p>لادراج سطور الفاتورة</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1-نضغط كليك بالزر الايسر فى الجزء الاسفل من شاشة الفواتير لتنشيط الشاشة</li> <li>2-نضغط على امر اضف لفتح جميع حقول سطر الفاتورة</li> <li>3-يتم ادراج جميع الحقول</li> <li>4- يتم اضغط على مفتاح احفظ تظهر رسالة تم تسجيل البيانات</li> <li>5-يتم الضغط على مفتاح اضف اذا كان هناك اكثر من سطر للفاتورة</li> <li>6- عن الانتهاء يتم اضغط على مفتاح اخرج للخروج الى الشاشة الرئيسية(عالج بيانات اقرار)</li> </ol>	<h3>إسم الإجراء</h3> <p>من ينفذ الإجراء</p> <p>متى ينفذ الإجراء</p> <p>خطوات التنفيذ</p>
---	--

مواصفات سلعة

محددات بند

بند التعريفية

القيمة

المواصفة الإضافية

المنشأ

156

المصنع

1

رقم القطعة

الباركود

إختيار المنتج

نسخ - صنى.

بيانات أساسية

Ctrl+1

نص بند التعريفية

مصنوعات آخر ، من جديد أو صلب .

بيانات الوزن

الوزن القائم 100,000

الوزن الصافى 100,000

صافى الصافى ,000

الوحدة 23 كجم

بيانات الكمية

جمركية 100 23 كيلو جرام

إحصائية 100 84 كجم صافى

تم تسجيل البيانات

موافق

رقم مسلسل 1

غرض الاستخدام 3

صناعى

النظام الاساسى

شعبية

المادة الاولى

1

المنتج

حديد

العمود رقم 1000

القيمة النهائية 7,550,371

## قطاع التكنولوجيا

### أحذف البيانات الأساسية لسطر فاتورة

صاحب الشأن او من ينوب عنه في ادرج وتقديم الاقرار .

عند الرغبة في حذف البيانات الأساسية لسطر فاتورة بشرط أن يكون الأقرار مبدئي ولم يسجل له رقم ٤٦

١. نضغط علي سطر الفاتورة المراد حذفه لكي يظهر بلون مختلف "
٢. أضغط " أحذف " تظهر رسالة للتأكد من الرغبة في حذف البيانات عند الرغبة في الأستمرار أضغط " موافق " .

٣- يتم حذف سطر الفاتورة

### إسمو الإجراء

من ينفذ الإجراء

متى ينفذ الإجراء

خطوات التنفيذ

The screenshot displays a software interface with a confirmation dialog box in the foreground. The dialog box has a yellow question mark icon and the text 'هل أنت متأكد؟' (Are you sure?). Below the text are two buttons: 'لا' (No) and 'نعم' (Yes). A red arrow points from the 'نعم' button to the 'إحذف (F4)' button in the bottom toolbar. The background interface includes a form with fields for 'بند التعريفية', 'المنشأ', 'المصنع', and 'رقم القطعة'. Below the form is a table with columns for 'الوزن القائم', 'الوزن الصافي', 'صافي الصافي', 'الوحدة', 'المبلغ عنها', 'الفاتورة+', and 'القيمة النهائية'. The table contains numerical data for these fields. At the bottom, there is a toolbar with various function keys: (F2) أضيف, (F3) إحتفظ, (F4) إحذف, (F5) رأي الجمرك, (F6) السطر الأصلي, (F7) تعديل السعر, (F8) مكونات أجنبية, (F9) الرسوم, (F11) أختيار سطر, and (F12) أخرج.

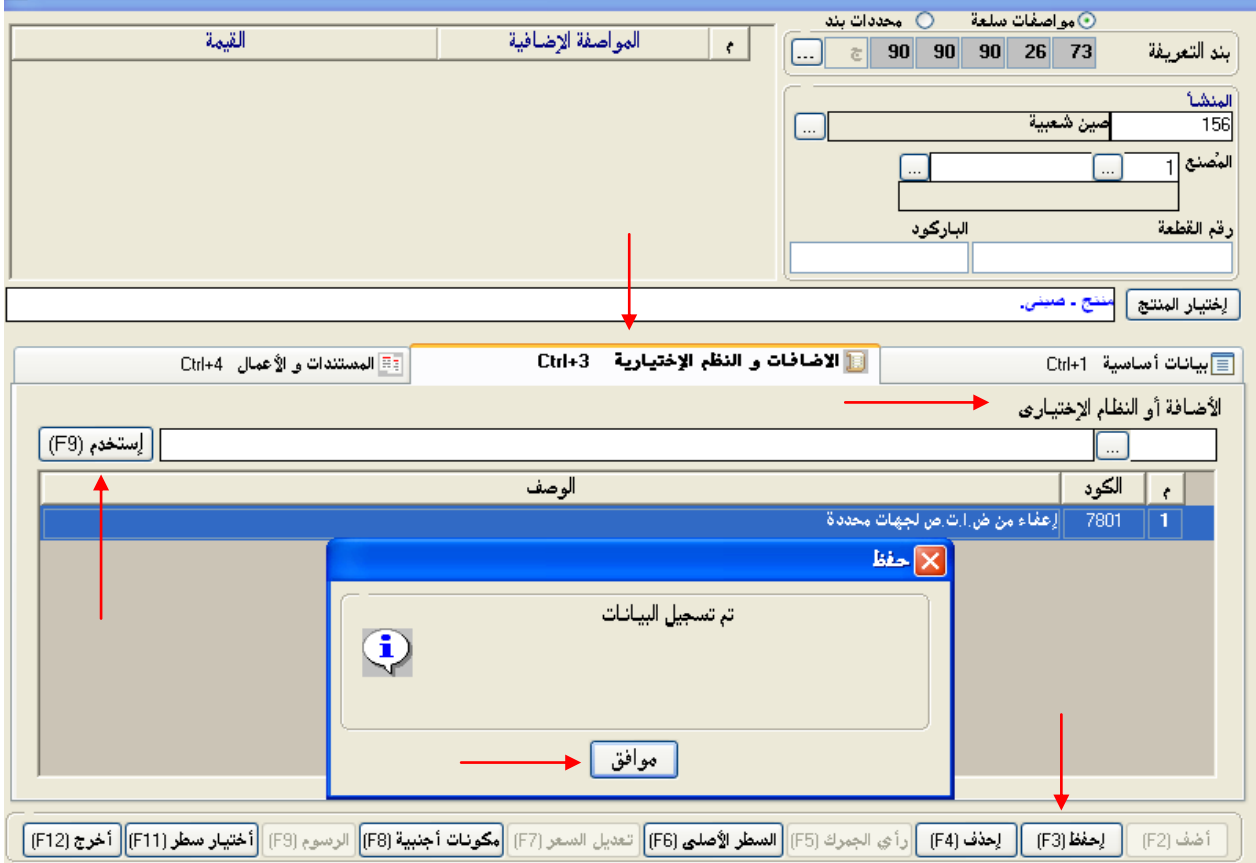
## قطاع التكنولوجيا

تعديل البيانات الأساسية لسطر فاتورة	إسم الإجراء
صاحب الشأن او من ينوب عنه في ادرج وتقديم الاقرار. وذلك اذا كان القرار مبدئي اما اذا تم استلام الاقرار من قبل الجمارك وتحول الى تحت التتمين فان التعديل يتم من خلال المثلن الختص بالاقرار	من ينفذ الإجراء
عند الرغبة في تعديل البيانات الأساسية لسطر فاتورة بشرط أن يكون الأقرار مبدئي اما اذا كان. الاقرار تحت التتمين نعمل كليك على رأى الجمرک ونعترض ويتم التعديل ثم نضغط كليك على احفظ	متى ينفذ الإجراء خطوات التنفيذ
<p>١- من شاشة عالج بيانات الفواتير التفصيلية نضغط كليك على شاشة بيانات الفواتير التفصيلية</p> <p>٢- تظهر شاشة " معالجة بيانات الفواتير، نضغط دبل كليك على السطر الذي نرغب في تعديله فيتم فتح بيانات سطر الفاتورة التي نرغب في تعديلها</p> <p>٣- بعد التعديل، لإنهاء العملية يتم الضغط علي " احفظ " تظهر رسالة تم تسجيل البيانات نضغط على " موافق "</p>	

وبذلك يكون تم تسجيل بيانات سطر الفاتورة وهي تمثل الجزء الاول من الشاشة

الجزء الثاني الإضافات والنظم الاختيارية

تصميم الشاشة



الغرض من ادراج النظم الاختيارية هو تطبيق قواعد جمركية معينة قد تكون مرتبط بالرسوم او بالقيود الاستيرادية ولادراج النظم الاختيارية نتبع الاتي  
 ١- من شاشة عالج بيانات اقرار نضغط كليك على شاشة بيانات الفواتير فتفتح شاشة بيانات الفواتير يتم تنشيط الجزء الخاص بسطر الفاتورة

- ٢- نضغط كليك على النظم الاختيارية فيتم تنشيط الجزء الخاص بالاضافة او النظام الاختياري
- ٣- يتم كتابة كود الاضافة او النظام الاختياري
- ٤- نضغط كليك على استخدم (F9) فننتقل الاضافة او النظام الاختياري الى الجزء الاسفل من الشاشة
- 5- نضغط كليك على احفظ فتظهر شاشة وبها رسالة تم تسجيل البيانات نضغط كليك على موافق فيتم حفظ الاضافة او النظام

**الجزء الثالث المستندات والاعمال**

**تصميم الشاشة**

م	رقم المستند	تاريخ الإصدار	التذييل	المستند / العمل
1			3001 ق	طلب تمويل معتمد موضحا به مصدر وطريقه التمويل .
2			3001 ق	نموذج [12] مستلزمات إنتاج طبقا لقواعد التذييل (ق 3001)
3			3001 ق	تقديم مستند دال على نشاط وتقديم بطاقة احتياجات صادرة من رقابة على صادرات وواردت
4			3001 ق	مستند دال على نشاط صادر من الجهة المشرفة بالنسبة لمشروعات انتاجية غير صناعية
5			3001 ق	ختم الفواتير بخاتم هـ.ع للإستثمار على واردات الخامات او مستلزمات أو مكونات إنتاج
6			4522 ق	إبراعى شروط التذييل ق 4522
7			4139 ع	إبراعى شروط والاحكام الواردة بالتذييل ع 4139

**ملحوظة هامة** تختلف شاشة المستندات والاعمال على مستوى سطر الفاتورة عن شاشة المستندات والاعمال الموجودة على شاشة عالج بيانات الاقرار فى الاتى

- شاشة المستندات والاعمال هذه توضح مجموعة المستندات والاعمال التى تخص السطر الحالى فقط ولكل سطر مستنداته الخاصة به
- شاشة المستندات والاعمال الموجودة على شاشة عالج بيانات الاقرار فهى توضح مجموعة المستندات الواجب تقديمها مع الاقرار ككل
- ١- نضغط كليك عليها فيتم عرض للمستندات والاعمال المطلوبة على مستوى السطر وكود التذييل الذى ينص على هذا المستند
- ٢- فى نهاية الشاشة يوجد امكانية للطباعة

تتضمن شاشة عالج بيانات اقرار مجموعة اخرى من الشاشات الداخلية

أ- شاشة النظم الاختيارية التي يرغب صاحب الشأن في الاستفادة منها

### تصميم الشاشة



عند رغبة صاحب الشأن في الاستفادة من نظام اختياري معين او اضافة معينة يتم تنشيط هذه الشاشة وذلك كالآتي

١- من شاشة عالج بيانات اقرار نضغط عليك على شاشة التذييلات الاختيارية التي يرغب صاحب الشأن في الاستفادة بها

٢- يتم تنشيط الشاشة

٣- يتم الضغط على اصف كي يمكن ادراج كود التذييل المرغوب او الاستعلام عنه من شاشة الاستعلام عن تذييل من الايقونة الموجودة يسار الحقل

٤- لادراج تذييل ثانى نضغط على اصف مرة ثانية لامكانية اضافته وهكذا حتى تدرج التذييلات التي يرغب صاحب الشأن في الاستفادة بها

٥- نضغط على احفظ تظهر لنا رسالة تم تسجيل البيانات بنجاح فنضغط على موافق



في حالة رغبة صاحب الشأن حذف تذييل ادرجه مسبقا

تصميم الشاشة



- ١- من شاشة عالج بيانات اقرار نضغط عليك علىشاشة التذييلات الاختيارية التي يرغب صاحب الشأن في الاستفادة بها
- ٢- يتم تنشيط الشاشة نضغط عليك على التذييل المرغوب حذفه ليتلون بلون مخالف للشاشة
- ٣- نضغط على احذف (F4)
- ٤- تظهر لنا رسالة هل انت متأكد فنضغط عليك على نعم
- ٥- للخروج من هذه الشاشة الى الشاشة الرئيسية عالج بيانات اقرار نضغط على F12

**ب- شاشة المستندات المطلوب تقديمها مع القرار**

**تصميم الشاشة**

م	المستند/العمل	البند	رقم المستند	تاريخ الإصدار	تذييل
5	46 م بوليصة الشحن	عام			ق 3001
6	1062 م بطاقة التعامل مع الجمارك	عام			ق 3001
7	4508 ع براعي شروط التذييل غ 4514	عام			غ 4514
8	4144 ع براعي الشروط والاحكام الواردة بالتذييل غ 4124	عام			غ 4124
9	4552 ع إحطار أ.م لمكافحة التهريب ببيانات الرسائل المفوضه ظاهريا و المتنازل	عام			غ 4545
10	3001 ع براعي الإلتزام بشروط و أحكام التذييل ق 3001	عام			ق 3001
11	11 م طلب تمويل معتمد موضحا به مصدر وطريقه التمويل	90/90/90/26/73			ق 3001
12	1200 م [نموذج 12]مستلزمات إنتاج طبقا لقواعد التذييل ق 3001	90/90/90/26/73			ق 3001
13	3047 م تقديم مستند دال على نشاط وتقديم بطاقة احتياجات صادرة من رقابة على	90/90/90/26/73			ق 3001
14	3049 م مستند دال على نشاط صادر من الجهة المشرفة بالنسبة لمشروعات انتاجية غير	90/90/90/26/73			ق 3001
15	3065 م ختم الفواتير بخاتم هـ.ع للإستثمار على واردات الخامات او مستلزمات أو	90/90/90/26/73			ق 3001
16	4522 ع براعي شروط التذييل ق 4522	90/90/90/26/73			ق 4522
17	4148 ع براعي شروط والاحكام الواردة بالتذييل غ 4139	90/90/90/26/73			غ 4139
18	30 ع رسائل مخالفة لفقرة 9ق 3001تحال لقطاع تجارة خارجية لأخذ إقرار على	90/90/90/26/73			ق 3001
19	3009 ع إخطار الإدارة المركزية للرقابة والخبراء والتسعير بوزارة التجارة والتموين	90/90/90/26/73			ق 3001
20	3019 ع بيان رسائل وارده للإتجار أو تصنيع وفقا لنموذج مرفق بقرار وزلة تموين	90/90/90/26/73			ق 3001

↓ ↓

يتم من خلالها عرض المستندات المطلوبة على الاقرار ككل

١- من شاشة عالج بيانات اقرار نضغط كليك على شاشة المستندات المطلوب تقديمها مع الاقرار

٢- يتم عرض المستندات المطلوبة على الاقرار واكواد التذييلات التي تنص عليها

٣- اذا رغب صاحب الشأن فى طباعتها يضغط على اطبع ( F٦ ) اسفل الشاشة

٤- للخروج للشاشة الاساسية نضغط ( F12 )

ج - شاشة رسوم البنود

تصميم الشاشة

أخرج

المجمع F8 مركز اسكندرية جبركي المطور

رقم الإقرار F9 2012 144 01 0001886

رسوم الإقرار

بند التعريفه 90/90/90/26/73

رقم الفاتورة 1 مسلسل

بيانات المعايير

الرسم	مقدار	قيمة الرسم	قيمة إضافية	إعفاء/تخفيض	القيمة النهائية	قطعي	أمانة
ضريبة الوارد	7550,371 * %30,000	2265,11	0,00	0,00	2265,11	2265,11	0,00
ضريبة المبيعات	10,000% من القيمة + رض جبركية *	981,55	0,00	0,00	981,55	981,55	0,00
ضريبة أ.ت.ص		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
إجمالي رسوم السطر		3246,66	0,00	0,00	3246,66	3246,66	0,00
إجمالي رسوم الإقرار		3246,66	0,00	0,00	3246,66	3246,66	0,00

هذه الشاشة يمكن من خلالها الاطلاع على رسم الوارد والمبيعات الخاص بكل بند وكذلك الارباح التجارية والصناعية اذا كان على الاقرار ات ص واى رسوم اخرى قد تكون على البنود وللدخول على هذه الشاشة

١- من شاشة عالج بيانات اقرار نضغط عليك على شاشة رسوم البنود

٢- تفتح اولا شاشة قواعد الرسوم والتذيلات الخاص بالبنود ثم تفتح شاشة رسوم البنود حيث يكون موضح بها مسلسل البند ونص البند القيمة التي على اساسها تم حساب الرسم وماذا كانت الرسوم قطعي ام امانة وذلك بالنسبة لرسم الوارد والمبيعات والارباح التجارية والصناعية واى رسوم اخرى قد تكون على البنود

٣- للخروج من هذه الشاشة نضغط على (اخرج)

## د- شاشة الرسوم الكلية

### تصميم الشاشة

إقرار جمركي

إجمالي الرسوم: 3.376,86

المجمع F8 ... مركز اسكندرية جمركي المطور

رقم الإقرار F9 ... 0001886 01 144 2012

طريقة السداد	المطلوب	الرسوم
قطعي	100,00	رسوم مصاريف ادارية
	,00	
	100,00	

رسوم مصاريف ادارية  
ملاحظة تفريغ السفن  
نوباتجيه فى غير اوقات العمل  
غرامة زيادة مشمول - وارد  
سبل

طرق السداد

إيصالات الإستلام

أضف (F2) | إحفظ (F3) | إحدف (F4) | أخرج (F12)

من خلال هذه الشاشة يتم عرض الرسوم الالية للاقرار ويتم كذلك معالجة الرسوم الاضافية للاقرار ويقوم بها موظف الجمرك المسئول عن اضافة الرسوم الاضافية اما صاحب الشأن فلا علاقة له بهذه الشاشة

١- من شاشة عالج بيانات اقرار نضغط كليك على شاشة الرسوم الكلية

٢- نضغط كليك على اصف يفتح الرسم

٣- نضغط كليك على الرسم تظهر قائمة الرسوم الاضافية نختار منها الرسم المرغوب وندرج قيمته وطريقة السداد

٤- نضغط على احفظ فتظهر رسالة تم تسجيل البيانات فنضغط على موافق

## و- طباعة الاقرار بعد الانتهاء من ادراج بيانات الادراج نضغط على طباعة الاقرار فيتم طباعة الاقرار الجمركى

### تصميم الشاشة

The screenshot shows a software window titled "عالج بيانات الإقرار" (Declaration Data Processor). The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar (Keyboard Shortcuts):**
  - Ctrl+1: إقرار جديد (New Declaration)
  - Ctrl+2: رسوم بنود (Drawings/Items)
  - Ctrl+3: رسوم كلية (General Drawings)
  - Ctrl+4: تعليمات (Instructions)
  - Ctrl+5: طباعة (Print) - **Highlighted with a red arrow**
  - Ctrl+6: إغتمادات (Attachments)
  - Ctrl+a: التظلمات (Appeals)
  - F12: خروج (Exit)
- Main Area (Flowchart):**
  - F1 - البيانات الأساسية للإقرار (Basic data of the declaration)
  - F2 - إدخال بيانات البوالص (Enter data of the bonds)
  - F3 - التذييلات الاختيارية التي يرغب صاحب الشأن في الإستفادة بها (Optional footnotes that the declarant wishes to benefit from)
  - F4 - المستندات المطلوب تقديمها مع الإقرار (Documents to be submitted with the declaration)
  - F5 - بيانات موظفي التعريف (Data of the staff of the identification)
  - F6 - بيانات الفواتير التفصيلية (Detailed invoice data)
- Right Panel (Form):**

الوارد

المجمع F8 م. منطقة اللوجيستية الأولى

رقم الإقرار F9 0002350 01 325 2012

مسجل 46 مهال | 11-11-2012 00:00 Alex-EX.

مؤشر إكتمال بيانات الإقرار جزء عام + بوالص + فواتير

النوع	شهادة وارد
الحالة	مبدئي
- Bottom Right (Action Buttons):**
  - مسح و عرض المستندات (Delete and Display Documents)
  - لجنة المعاينة بالفاكتور (Review Committee by Invoice)
  - Ctrl+7: الأصفاء (Clear)
  - Ctrl+9: إستمارة (Form)
  - Ctrl+8: طباعة 46 (Print 46)

## ن- شاشة اعادة التصدير

### تصميم الشاشة



شاشة اعادة التصدير لاعلاقة لها بصاحب الشأن او مقدم البيان ويدخل عليها المثلث

عند رفضه للرسالة اى تكون حالة الرسالة مرفوضة رقابيا يتم التعامل مع هذه الرسالة من خلال هذه الشاشة وذلك كالآتى

١- من شاشة علاج بيانات اقرار نضغط كليك على شاشة اعادة التصدير فتظهر لنا الرسالة السابقة نضغط كليك على نعم



## ٢- فتظهر لنا الشاشة التالية لادراج سبب الرفض

The screenshot displays a software application window titled 'الوارد' (Imports). A modal dialog box is open in the center, titled 'أسباب رفض جهة رقابية لإقرار وارد' (Reasons for rejection by a regulatory authority for import). The dialog contains a text input field with the placeholder text 'غير مطابقة للمواصفات' (Does not conform to specifications). Below the input field is a button labeled 'تسجيل الرفض' (Record rejection). Red arrows point to the input field and the button. The background window shows a form with fields for 'المجمع F8' (Collection), 'رقم الإقرار F9' (Importation number), and 'مستجل 46' (Registered). A sidebar on the left lists keyboard shortcuts: Ctrl+1 (New import), Ctrl+2 (Draw notes), Ctrl+3 (Draw signature), Ctrl+4 (Instructions), Ctrl+5 (Print), Ctrl+6 (Dependencies), Ctrl+a (Settings), and F12 (Exit). At the bottom, there are buttons for 'ممسح و عرض المستندات' (Delete and view documents), 'لجنة المعاينة' (Preview committee), 'أسعار معدلة بالفائز' (Adjusted prices by winner), 'إستمارة 9 ك.م' (Form 9 K.M.), 'إستمارة 46' (Form 46), and 'إعادة تصدير' (Re-export).

٣- ثم تظهر الشاشة التالية متضمنة نفس رقم ٦ ٤ الخاص بشهادة الوارد التي تم رفضها ولكن مع تغير دفتر الوارد بالصادر وحرفي مفتاح التأكيد حيث نضغط على موافق ونستكمل بيانات الشهادة الخاصة باعادة التصدير

The screenshot shows a software window titled 'الصادر' (Exports) with a sub-window 'عاجل بيانات الإقرار' (Urgent Declaration Data). The main window contains a form with the following fields:

المجمع F8	م. منطقة اللوجيستية الثالثة
رقم الإقرار F9	0001925 30 327 2012
م	م

Below the form, there is a table with the following data:

مسجل 46 المجموعة الثلاثية للتجارة والتخليص 11-2012	غير مطابقة للمواصفات
مؤشر إكمال بيانات الإقرار جزء عام + بوالص + فواتير	
النوع شهادة صادر	
الحالة مبدئي	

A success message dialog box is displayed in the center, titled 'نجاح' (Success). The message reads: 'تم تسجيل و إسترجاع إقرار إعادة التصدير لإقرار الوارد بنجاح برجاء إستكمال بيانات وإجراءات إقرار الصادر حتى تمام التصدير' (Registration and retrieval of the re-export declaration for the import declaration was successful. Please complete the data and procedures for the export declaration until the re-export is complete). A red arrow points to the 'موافق' (OK) button.

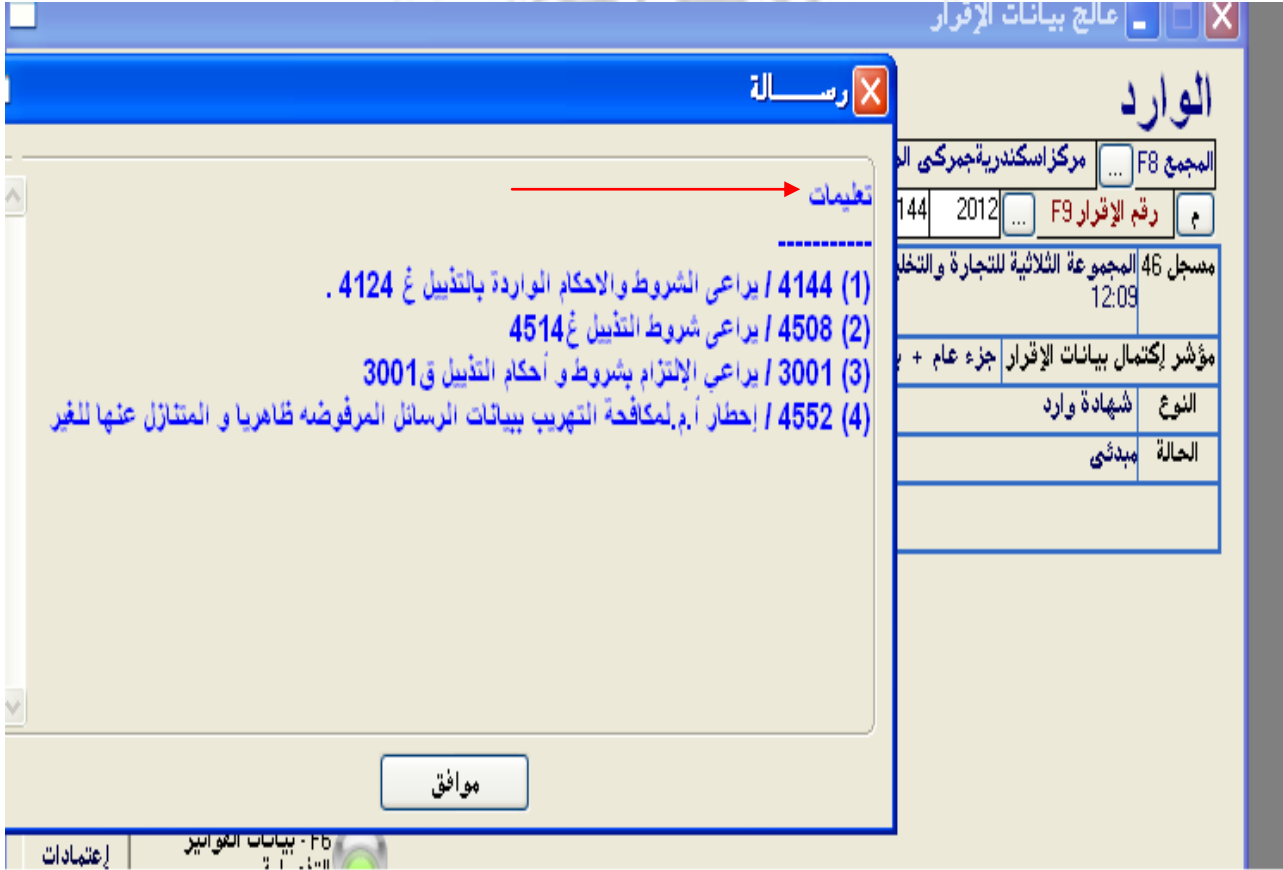
The main window also features a sidebar with various function buttons and a bottom panel with additional options:

- Ctrl+1: إقرار جديد
- Ctrl+2: يوم بنود
- Ctrl+: يوم كلية
- Ctrl+: بيانات
- Ctrl+: طباعة
- Ctrl+6: إتمادات
- Ctrl+a: التظلمات
- F12: خروج

Bottom panel options:

- ممسح و عرض المستندات
- لجنة المعاينة أسعار معدلة بالفاتورة
- Ctrl+7: الأصناف
- إستمارة 9 ك.م
- Ctrl+9: إستمارة
- Ctrl+8: طباعة 46

تصميم الشاشة



لدخول على هذه الشاشة

- ١ - من شاشة عالج بيانات اقرار نعمل كليكك على شاشة تعليمات الموجودة يسار الشاشة
- ٢ - تظهر لنل التعليمات التي يجب مراعتها على مستوى الاقرار ككل وهي ضرورية لانها قد تتضمن اخطارات لبعض الجهات بمتابعة الاقرار كما في حالة اخطار الادارة المركزية لمكافحة التهريب ببيانات السائل المرفوضة ظاهريا او التنازل عنها لمتابعتها

## تصميم الشاشة

مدينة الاسكندرية		دائرة	استمارة 9 ك م
24		2012	201

معتمة

تاريخ الاستمارة: 2012-11-21

نوع الإستمارة: خروج بالمشمول

المجمع F8 ... م.منطقة اللوجيستية الأولى

رقم الإفزار F9 ... م

الضامن: 100000150 المجموعة الثلاثية للتجاره و التخليص

من رصيد الضمان رقم: 200

رقم الحاوية	النوع	الحجم	القيمة	ضريبة الوارد	ضريبة المبيعات	خدمات	قيمة التأمين
456123	Dry عادية	20	4.500,00	450,00	495,00	.00	1.080,00
اجمالي تأمين الحاويات							1.080,00

أضف (F2) | إحتفظ (F3) | إحدف (F4) | اطبع (F5) | أخرج (F12)

لا علاقة لصاحب الشأن بهذه الشاشة وانما هي من اختصاص موظف الجمارك ويتم الدخول على هذه الايقونة في حالة خروج الرسالة بالحاوية وتكون الحاوية مؤجرة لنقل وتفريغ البضائع من الحاوية خارج نطاق الجمارك وبالتالي يجب تغطية قيمة الحاوية بضمان حتى اتمام عملية التفريغ وارجاع الحاوية للجمرك ويترتب على ارجاعها فك الضمان وللدخول عليها نتبع الاتي

١- من شاشة عالج بيانات الاقرار نضغط كليك على الايقونة الخاصة بالاستمارة ٩ ك م اسفل الشاشة

٢- تظهر لنا شاشة موضحا بها تاريخ الاستمارة ، نوع الاستمارة ، رقم ٦ ٤ واسم الضامن

٣- يتم ادراج رقم الضمان ونضغط ENTER فيتم تنشيط الجزء الثاني من الشاشة لادراج بيانات الحاوية

٤- يتم ادراج رقم الحاوية ونعمل كليك على احفظ فيتم حفظ البيانات مع اظهار باقى بيانات الحاوية النوع ، الحجم ، القيمة ، ضريبة الوارد ، المبيعات ، قيمة التأمين على الحاوية

٥- عند اعتماد الاستمارة يتم اظهار قيمة اجمالى تأمين الحاوية

## التقارير التي يمكن الاطلاع عليها من خلال تطبيق الوارد

من خلال تطبيق الوارد يمكن الاطلاع على عدة تقارير

### اولا استطلاع تعريفية

# استطلاع عن قواعد ورسوم استيراد سلعة

# استطلاع عن قواعد ورسوم بند تعريفية

# تقرير نصوص التذييلات

١- استطلاع تقرير عن رسوم استيراد سلعة

### تصميم الشاشة

تطبيق الوارد عن رسوم استيراد سلعة محددة

البيانات الأساسية للإقرار:

الدائرة: 201 ميناء الاسكندرية المجمع: 325 م.منطقة الوجيهستية الاولى

النظام الجمركي المتوافق: 399 وارد نهائي دون نظام جمركي سابق

النظام الجمركي الحالي: [استيراد برسم وارد] مشروعات بحث وتنقيب-نقل البترول

القطاع التعريفي: 421

صاحب الشأن: 100000150 المجموعة الثلاثية للتجارة و التخليص

مقدم البيان: 100000150 المجموعة الثلاثية للتجارة و التخليص

القيمة المقر عنها للإقرار: 10.000,00

ت. تطبيق التعريفية: 2012-11-01

بيانات مسطور الخواتيم:

م	البند الجمركي	الوزن	الوحدة	الكمية	الوحدة	السعر بالفاتورة	بيان المعاينة	القيمة النهائية
1	10/00/91/23/73	400	كيلو جرام	400	كيلو جرام	1000		1.020.00

أضف (F2) | يحدف (F4) | الرسوم (F6) | التذييلات الاختيارية (F7) | أخرج (F12)

هذه الشاشة يدخل عليه موظف الجمارك عند اجراء تجارب على بعض القواعد التي تؤثر على رسوم السلعة لمعرفة مدى تأثر الرسوم بهذه القواعد مع امكانية طباعة الرسوم (F9) وللخروج من هذه الشاشة نضغط عليك على اخرج (F12)

**خطوات التنفيذ**

- ١- من تطبيق الوارد -استطلاع تعريفة نقف بالماوس على استطلاع عن قواعد ورسوم استيراد سلعة ونضغط كليك عليها نفتح لنا شاشة استطلاع عن رسوم استيراد سلعة محددة
- ٢- ندرج البيانات الاساسية للاقرار
- ٣- يتم تنشيط الجزء الخاص ببيانات سطور الفواتير وذلك بأن نقف بالماوس عليه ونضغط كليك
- ٤- نضغط كليك على اصف ليفتح الجزء الخاص بسطور الفاتورة
- ٥- يتم ادراج سطور الفواتير وحفظها
- ٦- يتم ادراج التذييلات الاختيارية على البند وحفظها
- ٧- يتم الضغط على ايقونة الرسوم تظهر شاشة تطبيق قواعد ورسوم التذييلات ثم تظهر شاشة رسوم الاقرار
- ٨- للطباعة نضغط كليك على اطبع ( F9 ) للخروج من الشاشة نضغط على ( F12 )

**ثانيا تقرير استطلاع عن قواعد ورسوم بند تعريفة**

**تصميم الشاشة**



من خلال هذا التقرير يمكن الاطلاع على فئة رسوم البند والقواعد الاستيرادية المرتبطة باستيراد هذا البند والمجموعة السلعية التي ينتمى لها هذا البند وما اذا كان سلعة راسمالية ام سلعة وسيطة اى (الاستخدام) والوحدات الاحصائية والوحدات الجمركية وهل البند يخضع لاتفاقيات وما هي الفئة الضريبية التي يخضع لها البند عند تطبيق كل اتفاقية يخضع لها كذلك يمكن معرفة التذييلات التي تطبق على هذا البند اذا كان يخضع لتذييلات



ولدخول على هذا التقرير نتبع الخطوات التالية

١- اذا كانت تفرقة البند معلومة لنا

### خطوات التنفيذ

- ١- من شاشة تطبيق الوارد - استطلاع تعريفه نقف بالموس على استطلاع عن قواعد ورسوم بند تعريفه ونضغط كليك
- ٢- تفتح شاشة قواعد ورسوم بند تعريفه وهى عبارة عن تقرير لتعريفه المتكاملة للبند
- ٣- ندرج البند اذا كان معلوم لنا ونضغط كليك على استرجع
- ٤- يظهر لنا الشاشة التالية
- ٥- للخروج من هذه الشاشة نضغط F12
- ٦- لطباعة نضغط كليك على اطبع F9

### تصميم الشاشة

[F6] استرجع

[F9] اطبع

[F12] أخرج

النظام الجمركي: استيراد

تاريخ التطبيق: 2012-11-21

بند التعريف: 73 26 90 90 10 ف ...

---

تاريخ الطباعة: 2012-11-21  
وقت الطباعة: 18:59  
صفحة: 1 / 1

## مصلحة الجمارك المصرية

### قواعد ورسوم بند تعريفه

الوارد

---

تاريخ تطبيق تعريفه: 21/11/2012	النظام الجمركي: استيراد	بند التعريفه: ف 7326909010
	وحدة جمركية: كيلو جرام	المجموعة السلفية: المجموعة الخامسة عشر
	وحدة احصائية: كجم صافي	د. الاستخدام: سلج وسيطة
		نص البند
		مكاييل ومعايير من حديد أو صلب .
		<b>الرسوم والاتفاقيات</b>
		ضريبة الوارد %30
		ضريبة المبيعات* %10 من القيمة + ر.ض.جمركية

---

**القواعد**

تذييل رقم: 6501

تحصل ضريبة جمركية بواقع 20% من القيمة أو ضريبة الوارد المقرره أيهما أقل على ما تستورده المنشآت الفندقية والسياحية المنصوص عليها بالقانون رقم 1 لسنة 73 من الأجهزة والآلات والمعدات [فيما عدا سيارات الركوب الداخلة فى البند 87 03] [للازمه لأغراض الأجلال والتجديد .ن خ 6530] بالشروط التالية :-

- 1- أن ترد هذه الأصناف بمعرفة ذات الجهة أو لحسابها [ع 6530].
- 2- تقديم موافقة من وزارة السياحة موضحا بها أن الأشياء لازمة لأغراض الإجلال والتجديد للمنشأة [م 6533].
- 3- تقديم فواتير أو قوائم الواردات بالأصناف المراد تخفيض ضريبة الوارد عنها معتمدة من وزارة السياحة [م 6530].
- 4- تقديم تعهد بعدم استخدام هذه الأصناف خلال عشر سنوات فى غير الغرض المخصص لها الا بعد الرجوع للجمارك لسداد فرق الضرائب والرسوم [م 6548] وفقا لحالتها وقيمتها وقت التصرف وطبقا للتعريفه المعمول بها فى تاريخ السداد .
- 5- تقديم تعهد بعدم التصرف فى هذه الأصناف خلال عشر سنوات من تاريخ الإفراج الا بعد الرجوع للجمارك لسداد فرق الضرائب

٦٨

في حالة عدم معرفة تفریعة البند نتبع الخطوات الاتية

**خطوات التنفيذ**

- ١- من شاشة الوارد - استطلاع تعريفه نقف بالموس على استطلاع عن قواعد رسوم بند تعريفه ونضغط عليك على الايقونة الموجودة يسار الحقل
- ٢- تفتح لنا شاشة الاستعلام عن بند تعريفه نكتب راس البند ونضغط عليك على استرجع تظهر لنا تفریعات التعريفه المتكامله لهذا البند كما بالشاشة التالية
- ٣- نختار التفریعة التي نرغب في الاستعلام عنها بان نقف عليها ونضغط عليك
- ٤- يظهر لنا البند ونصه ضريبية الوارد والمبيعات وغيرها من الضرائب وذلك في ظل النظام الاساسي وفي ظل الاتفاقيات اذا كان البند داخل في الاتفاقيات

الاستعلام عن بند تعريفه جمركية

بند التعريفه: 50/90/90/26/73

النص المختصر: أغذية وقيعان غلب المرحلات المصنوعة من حديد أو صلب .

إسترجع (F6) | إختار (Enter) | أخرج (Esc)

بند التعريفه: 00-90-90-26-73

بحث عام

المجموعة السلعية المجموعة الاولى

استيراد | تصدير

رسوم	قواعد	الاضافات	مواصفات
رسوم الاتفاقيه			
ضريبة الوارد 30%			
ضريبة المبيعات* 10% من القيمة + رض جمركية			

الاتفاقيات الخاصة بالبند
النظام الاساسي
اتفاقيه الشركه المصريه الاوربيه

البند
00/90/90/26/73
10/90/90/26/73
50/90/90/26/73
90/90/90/26/73
60/90/90/26/73
70/90/90/26/73

وبضغط كليك على قواعد البند تفتح لنا جميع التذييلات الخاصة بتفريعة هذا البند ونص هذه التذييلات كما بالشاشة التالية

الاستعلام عن بند تعريفه جمركية

بند التعريفه 50/90/90/26/73

إسترجع (F6)

إختر (Enter)

أخرج (Esc)

بند التعريفه 00 90 90 26 73

بحث عام

المجموعة السلعية المجموعة الاولى

نص المختصر

أغذية و قيعان علب المرطبات المصنوعة من حديد أو صلب .

رسم

قواعد

الإضافات

مواصفات

تصدير

استيراد

نص التذييل	التذييلات	البند
<p>لايفرج عن الصنف الا بموافقة متهمة من الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات                      لو ساعى أن تكون المواد الغذائية المعبأة أو المعلبة موضعا عليها اسم الصنف و                      ويعنى من العرض                      ما يرد للاستعمال الشخصى ورسائل الترانزيت بغرض إعادة الشحن أو العبور لخط                      زيوت الطعام الخام و النصف مكررة الواردة برسم الشركة القابضة للصناعات                      [يسحب العيّنات القانونية من المنتج النهائي بعد التكرير و التعبئة [ع 4505                      الاصناف التي ترد بقصد الاستخدام فى أغراض آخر بخلاف الأغذية [ن خ 4515 ] و                      [موضحا بها                      أوفى حالة الرسائل المفروضه صحيا و الغير مطابقة للمواصفات القياسية المصر                      منشور : 1997/17                      مستند التعديل :- قرار وزير التجارة الخارجية و الصناعة رقم 770 لسنة 2005                      المستند: مكتبة مدير عام الإدارة العامة للسياسات و الإجراءات و ش.ف 130 فى 0</p>	ق 4515	00/90/90/26/73
	ر 6665	10/90/90/26/73
	ر 6504	50/90/90/26/73
	ر 6644	90/90/90/26/73
	ر 6518	60/90/90/26/73
		70/90/90/26/73

كذلك بضغط كليك على **الإضافات** تفتح لنا شاشة **النظم والإضافات الخاصة** بهذا البند كما في الشاشة التالية

بند التعريفية: 50/90/90/26/73

النص المختصر: أغذية وبيعان علب المرطبات المصنوعة من حديد أو صلب .

الإضافات و النظم الإختيارية

الوصف	الكود	رقم التذييل	م
أصناف ترد بقصد الإستخدام في أغراض آخر بخلاف الأذوية.	4515	4515	1
زيت طعام نصف مكرر للشركة القابضة للصناعات الغذائية	4516	4515	2

البند: 50/90/90/26/73

وللخروج من هذه الشاشة نضغط كليك على **اخرج (ESC)**

## ثالثا تقرير نصوص التذييلات

يمكن الاستطلاع عن تقرير التذييلات من تطبيق الوارد وذلك كمايالى  
اذا كان التذييل معلوم لدينا

## خطوات التنفيذ

- 1- من شاشة تطبيق الواد -استطلاع تعريفه نضغط عليك عنتقرير نصوص التذييلات
- 2- ندرج التذييل ونضغط ENTER
- 3- تظهر شاشة تقرير نصوص التذييلات موضحا بها نص التذييل الذى ادرج كما بالشاشة التالية
- 4- لطباعة التذييل نضغط عليك على اطلع F8 وللخروج من الشاشة نضغط عليك على أخرج ( F12 )

طباعة (F8)

خروج (F12)

رقم التذييل ق 6666

تاريخ الطباعة 2012-11-21  
وقت الطباعة 19:24  
صفحة 1 / 1

مصلحة الجمارك المصرية  
الوارد

### نصوص التذييلات

تذييل رقم ق 6666

أ- يجوز سداد التذايير الوقائية الموضحة بالكود [07] او رسوم الاغراق المؤقتة الموضحة بالكود [06] نقداً أو بموجب خطاب ضمان مصرفى غير مشروط على أن تكون مده خطاب الضمان تغطى المده الزمنية الصادر بها القرار الوزارى بغرض التذايير او الرسوم المؤقتة .  
ولسداد التذايير الوقائية بموجب خطاب ضمان يتم وضع الاضافه [117] ولسداد رسم الاغراق بموجب خطاب ضمان يتم وضع الاضافة [106]  
ويجوز مد أجل خطاب الضمان ولكن بموجب موافقة من السيد / رئيس الادارة المركزية للسياسات التجارية الدولية بجهاز مكافحة الدعم والاغراق والوقاية  
ع-6666-

ب- لسداد الرسوم المدرجة على البند أمانة يتم وضع الاضافة 111  
ج- لسداد رسوم الوارد فقط أمانة يتم وضع الاضافة 115  
د- لسداد رسوم المبيعات أمانة يتم وضع الاضافة 112  
وفى جميع الحالات السابقة يجب التأكد من واقع المستندات أن المستورد خاضع للإضافات المطلوبة .  
\* يستثنى من أحكام هذا التذييل الحالات المعالجة بالتذييلات ق 7777 - ق 8888 - ق 5555 - ر 6530 - ق 919 - ق 923 - ق 4014 وكذلك حالات المنطقة الحرة والمعلقات والحالات الخاضعة للقرار 101 أمانات وحالات الاعفاءات .

## إذا كان التذييل غير معلوم لنا يتم الطلاع على تقرير نصوص التذييلات كما يالى خطوات التنفيذ

- ١- نستعلم عنه بالضغط عليك على الايقونة يسار الحقل
- ٢- تفتح لنا شاشة الاستعلام عن تذييل ننشط ايقونة نوع التذييل فتفتح لنا قائمة نوع التذييل لنختار منها نوع التذييل ( وهو اما يكون مرتبط بالقواعد الاستيرادية او عملية تحصيل الرسوم او الاعفاءات او تذييلات غير معالجة ويقصد بها ارشادات معينة يجب تطبيقها عند استيراد البند) كما فى الشاشتين التاليتين
- ٣- نضغط عليك على استرجع
- ٤- يتم عرض لجميع التذييلات المختارة من قائمة نوع التذييل
- ٥- نقف بالمووس على التذييل الذى نرغب فيه ونعمل عليه دبل كليك او نقف عليه بالمووس ثم نضغط اختيار ( ENTER )
- ٦- لطباعة تقرير نصوص التذييلات نضغط على اطبع ( F8 )

الاستعلام عن تذييل

تذييلات الإعفاءات | نوع التذييل  | تذييل رقم  | تذييلات مساوية  | تذييلات تم إيفائها/إحلالها  | النظام الجمركى

الضغط على عنوان أى حقل يرتب حسب هذا الحقل

رقم التذييل	نوع التذييل	النص المختصر	النظام الجمركى	تاريخ
ف 0001	7500	سفرات-قنصليات-مفوضيات	إستيراد	2000-11-25
ف 0001	7500	سفرات-قنصليات-مفوضيات	إستيراد	2006-05-31
ف 0003	7500	الصندوق الدولى لاغاثة الطفولة UNECEF	إستيراد	2005-09-28
ف 0004	7500	الصندوق الدولى لاغاثة الطفولة للمعدات المهداة من الحكومة الم	إستيراد	2000-11-25
ف 0005	7500	هيئة العمل الدولية	إستيراد	2000-11-25
ف 0006	7500	منظمة الامم المتحدة للاغذية والزراعة FAO	إستيراد	2000-11-25
ف 0007	7500	المكتب الاقليمى بالشرق الاوسط والادنى لمنظمة FAO	إستيراد	2000-11-25
ف 0008	7500	هيئة الطيران المدنى الدولى	إستيراد	2000-11-25
ف 0009	7500	منظمة الامم المتحدة للتربية والعلوم والثقافة UNESCO	إستيراد	2005-09-28
ف 0011	7500	المنظمة الدولية للهجرة	إستيراد	2000-11-25

أضغط للتوقيف F1 | خروج {Esc} | إختيار {Enter} | استرجع {F6}

طباعة (F8)

خروج (F12)

رقم التذييل ف 0001 ...

## نصوص التذييلات

تذييل رقم ف 0001

رقم الاعفاء - 1 -  
السفارات والقنصليات والمفوضيات غير الفخرية  
قطاع - 850 -

سند الاعفاء :-

قانون 186 لسنة 86 م 6 فقره 2

الأصناف المعفاء :-

ماتستورده للاستعمال الرسمي عدا المواد الغذائية والمشروبات الروحية والادخنة - كود 5 - خمس سيارات للسفارة أو المفوضية وسياراتان للقنصلية للاستعمال الرسمي ويجوز زيادة هذا العدد بموافقة الخارجية . - كود 1 -

الضرائب والرسوم المعفاء :-

الضريبة الجبركية وضريبة المبيعات

الأعفاء من القواعد :-

معفاء من القيود الاستيرادية والتصديرية

شروط الاعفاء :-

1 - استمارة 4 ك . م معتمده من ادارة المراسم بوزاره الخارجية موضحا بها المعاملة الجبركية طبقا لمبدأ المعاملة بالمثل - م 6647 -



## ٢- استطلاع منافست

- # استطلاع عن بيانات رحلة
- # استطلاع عن بيانات بوليصة
- # استطلاع عن بيانات سطر بوليصة
- اولا استطلاع عن بيانات رحلة

### تصميم الشاشة

معاملة استطلاع عن بيانات رحلة
استطلاع عن بيانات رحلة

للتوقيف اضغط F1

طباعة (F9)

استرجع (F6)

أخرج (Esc)

رقم الطريق دائرة دائرة ميناء اسكندرية

201 2012 51

تاريخ محدد @ 00/00/0000

فترة زمنية من @ 01/10/2012 إلى @ 02/10/2012

وسيلة الشحن

تاريخ الطباعة 2012-11-21  
وقت الطباعة 21:49  
صفحة 1 / 1

مصلحة الجمارك المصرية  
إدارة الماتيفست

**تقرير بيانات رحلة**

حالة الماتيفست ميدنى		دائرة ميناء اسكندرية 2012 / 51		ماتيفست:
تاريخ الوصول: 2012/01/04	تاريخ التقديم: 2012/01/05	تاريخ الادراج: 2012/01/04	تاريخ الاعتماد: 0000/00/00	وسيلة النقل الأساسية: AS CARIA
وسيلة النقل المرحلة:	ميرسك ايجيبت للنقل البحري	رقم الرحلة الأساسية: 1	رقم الرحلة المرحلة:	الوكيل الملاحي:
رقم الرحلة المرحلة:	ميرسك ايجيبت للنقل البحري	رقم الرحلة المرحلة:	رقم الوصف: 72	المستودع الرئيسى:
الوكيل الملاحي:	ميرسك ايجيبت للنقل البحري	رقم الوصف: 72	المجموع الجمركى:	الشركة الدولية ايداع خاص (مخزن) - دائرة ميناء اسكندرية
المستودع الرئيسى:	الشركة الدولية ايداع خاص (مخزن) - دائرة ميناء اسكندرية	عدد البوالص: 75	عدد الصفحات: 1	تاريخ بداية التفريغ: 2012/01/05
تاريخ بداية التفريغ: 2012/01/05	تاريخ نهاية التفريغ: 0000/00/00	المسدد كلياً:	المسدد كلياً:	وزنها: 3,823,812.000 كيلو جرام
عدد الطرود: 42,804	وزنها: 3,823,812.000 كيلو جرام			

من شاشة الوارد - استطلاع منافست يتم الاستطلاع عن بيانات رحلة كما يلي

### خطوات التنفيذ

- ١- نغف بالموس على استطلاع عن بيانات رحلة ونضغط كليك
- ٢- نفتح لنا شاشة استطلاع عن بيانات رحلة
- ٣- ننشط الفترة الزمنية وذلك بالوقوف بالموس على الايقونة يمين الحقل ثم نحدد الفترة الزمنية
- ٤- ننشط مستطيل رقم الطريق وندرج كود الدائرة الجمركية ونضغط (ENTER) يظهر لنا اسم الدائرة اعلى المستطيل ندرج رقم الطريق فى حالة معرفة رقم الطريق ونضغط (ENTER) ثم نضغط كليك على استرجع
- ٥- يتم استرجاع البيانات الاساسية للمنافست
- ٦- فى حالة عدم معرفة رقم الطريق يتم الاستعلام عنه من الايقونة الموجودة يسار الحقل لنتفتح شاشة الاستعلام عن منافست نغف على سطر الطريق فى الشاشة ونضغط دبل كليك لنتفتح شاشة استطلاع عن بيانات منافست

## ٢- الاستعلام عن بيانات بوليصة

### تصميم الشاشة

معاملة استطلاع عن بيانات بوليصة

استطلاع عن بيانات بوليصة

حالة البوليصة

رقم البوليصة

وكيل الشحن

وسيلة الشحن

المانيغست

تابعة لا قنار

تاريخ الرحلة

دائرة ميناء الدخيلة 51 2012 272

استرجع (F6)

اطبع (F7)

اخرج (F12)

مصلحة الجمارك المصرية  
إدارة المانيغست

تقرير بيانات بوليصة

البوليصة دائرة ميناء الدخيلة 51 / 2012 هامبورج . 1 / 2/01/32429

حالة البوليصة: معتمدة  
تاريخ الشحن: 2012/01/05  
تاريخ التفريغ: 0000/00/00  
تم تفريغها بمستودع:  
اسم المستفيد: ODEON MOTORS سح 21 BOULKLY سح ALEXANDRIA سح EG  
عنوان المستفيد: EGYPT سح PT  
اسم طرف الاخطار: ODEON MOTORS سح 21 BOULKLY سح IDRIA عنوانه: EGYPT سح PT  
وصف عام للبضائع:  
الشحن:

تاريخ الطباعة: 2012-12-02  
وقت الطباعة: 11:42  
صفحة: 1 / 46

بوليصة عابرة

من شاشة تطبيق الوارد - استطلاع منافست يمكن الاستعلام عن بيانات بوليصة كما يالى

### ١- الاستعلام عن بيانات بوليصة بمعلومية الطريق

يمكن استطلاع بيانات بوليصة برقم الطريق واسترجاع جميع البوالص على هذا الطريق واختيار البوليصة التى نريد الاستعلام عن بياناتها وذلك كالآتى

### خطوات التنفيذ

- ننشط المستطيل الخاص بالمنافست و ندرج كود الدائرة فى المستطيل الخاص برقم الطريق ونضغط ( ENTER ) فيظهر اسم الدائرة اعلى المستطيل ندرج رقم الطريق اونستعلم عنه من الايقونة الموجودة يسار الحقل
- نضغط استرجع يتم استرجاع جميع البوالص على هذا الطريق
- نستعرض البوالص الى ان نصل للبوليصة التى نرغب فى الاستطلاع على بياناتها
- لطباعة بيانات البوليصة نضغط اطبع ( F7 ) وللخروج من الشاشة نضغط اخرج ( F12 )

## ٢- الاستعلام عن بيانات البوليصة بمعلومية الطريق وحالة البوليصة تصميم الشاشة

## خطوات التنفيذ

أ- تنشط المستطيل الخاص بالمنافست و ندرج كود الدائرة فى المستطيل الخاص برقم الطريق ونضغط ( ENTER ) فيظهر اسم الدائرة اعلى المستطيل ندرج رقم الطريق اونستعلم عنه من الايقونة الموجودة يسار الحقل

ب- تنشط المستطيل الخاص بحالة البوليصة فتفتح قائمة منسدلة نختار منها الحالة التى عليها البوليصة  
ت - نضغط استرجع يتم استرجاع جميع البوالص على هذا الطريق طبقا للحالة التى تم اختيارها من القائمة المنسدلة

ث - نستعرض البوالص التى تم ظهورها طبقا للحالة التى تم اختيارها من القائمة المنسدلة الى ان نصل للبوليصة التى نرغب فى الطلاع على بياناته و لطباعة بيانات البوليصة نضغط اطبع ( F7 ) وللخروج من الشاشة نضغط اخرج ( F12 )

٢- الاستعلام عن بيانات البوليصة بمعلومية الطريق رقم البوليصة

تصميم الشاشة

- أ- ننشط المستطيل الخاص بالمنافست و ندرج كود الدائرة في المستطيل الخاص برقم الطريق ونضغط ( ENTER ) فيظهر اسم الدائرة اعلى المستطيل ندرج رقم الطريق او نستعلم عنه من الايقونة الموجودة يسار الحقل
- ب- ننشط المستطيل الخاص برقم البوليصة ندرج رقم البوليصة
- ت- نضغط على استرجع يتم استرجاع البوليصة التي تم ادراج رقمها

كذلك يمكن الاستطلاع عن بيانات بوليصة بمعلومية وكيل شحن او بمعلومية وسيلة الشحن بنفس الخطوات

### ٣- الاستعلام عن سطر بوليصة

من شاشة تطبيق الوارد - استطلاع منافست يمكن الاستعلام عن بيانات سطر بوليصة كما يالى

#### ١- الاستعلام عن سطر بوليصة بمعلومية الطريق

#### تصميم الشاشة

يمكن استطلاع بيانات سطر بوليصة برقم الطريق واسترجاع جميع سطور البوالص على هذا الطريق واختيار سطر البوليصة التى نريد الاستعلام عن بياناته وذلك كالاتى

أ- ننشط المستطيل الخاص بالمنافست و ندرج كود الدائرة فى المستطيل الخاص برقم الطريق ونضغط ( ENTER ) فيظهر اسم الدائرة اعلى المستطيل ندرج رقم الطريق اونستعلم عنه من الايقونة الموجودة يسار الحقل

ب- نضغط استرجع نسترجع جميع سطور البوالص على هذا الطريق

ت- نستعرض سطور البوالص و نختار سطر البوليصة التى نريد استطلاع عن بياناته

ث- لطباعة بيانات سطر البوليصة نضغط اطبع ( F7 ) وللخروج من الشاشة نضغط اخرج ( F 12 )

٢- الاستعلام عن بيانات سطر بوليصة بمعلومية الطريق وحالة سطر البوليصة

تصميم الشاشة

- أ- ننشط المستطيل الخاص بالمنافست و ندرج كود الدائرة فى المستطيل الخاص برقم الطريق ونضغط ( ENTER ) فيظهر اسم الدائرة اعلى المستطيل ندرج رقم الطريق اونستعلم عنه من الايقونة الموجودة يسار الحقل
- ب- ننشط المستطيل الخاص بحالة سطر بوليصة فتفتح قائمة منسدلة نختار منها الحالة التى عليها سطر البوليصة
- ت - نضغط استرجع يتم استرجاع جميع سطور البوالص على هذا الطريق طبقا للحالة التى تم اختارها من القائمة المنسدلة
- ث - نختار سطر البوليصة التى نريد استطلاع بياناتها بان نقف عليها ونضغط دبل كليك او نقف عليها بالمووس ونضغط كليك على اختيار ثم نضغط على استرجع فتظهر لنا شاشة بيانات سطر بوليصة
- ج- لطباعة بيانات سطر البوليصة نضغط اطبع ( F7 ) وللخروج من الشاشة نضغط اخرج ( F 12 )

### 3- لاستعلام عن بيانات سطر بوليصة بمعلومية الطريق و رقم البوليصة

- أ- ننشط المستطيل الخاص بالمنافست و ندرج كود الدائرة في المستطيل الخاص برقم الطريق ونضغط ( ENTER ) فيظهر اسم الدائرة اعلى المستطيل ندرج رقم الطريق اونستعلم عنه من الايقونة الموجودة يسار الحقل
- ب- ننشط حقل تابع لبوليصة ندرج الميناء او يتم الاستعلام عنه من الايقونة الموجودة على يسار الحقل اعلى المستطيل
- ت- ندرج رقم البوليصة اونستعلم عنها من الحقل الموجود على يسار الحقل اسفل المستطيل حيث تفتح لنا شاشة استعلام عن بوليصة يتم تحديد حالة البوليصة نضغط عليك على استرجع
- ث يتلاحظ عند الوقوف على البوليصة بشاشة الاستعلام عن بوليصة يظهر لنا رقم الاقرار يسار الشاشة من اعلى امام الايقونة الخاصة بتابع لاقرار
- ج- نضغط على اختيار اونضغط دبل كليك يظهر رقم البوليصة ثم نضغط على استرجع فتظهر لنا شاشة بيانات سطر بوليصة كما هو موضح بالشاشات التالية

مصلحة الجمارك المصرية  
ادارة المانيبيست

تقرير بيانات سطر بوليصة

البوليصة Shanghai . SHAALY005510 / 1 ميناء الاسكندرية 00

CAIU2951248 الحاوية: 000 طن

السيل الملاحي: 000 طن

نوع السطر: سجل أدرج من مانيبيست

جزء من سطر أصلي:

حالة السطر: مسدد

نوع العلامة: مطبوع

بيان طبيعة البضاعة: HOT DIPPED GALVANIZED STEEL COILS

الوزن المتوقع: 25.190,000 كيلو جرام

الكمية المتوقعة: 5 COILS

كمية الطرود المحتواة: 5

الكمية الفعلية: 5 COILS

الوزن الفعلي: 25.190,000 كيلو جرام

بتاريخ المهمل: 2012/02/23

شهادة وارد - رقم 0001875 001 325 2012 - منطقة المحسنة الأولى.



### ٣- استطلاع عام

# استطلاع عملة

# استطلاع حسابات جارية

### ١- استطلاع عملة

### أ- استطلاع عملة محددة في تاريخ معين

تصميم الشاشة

أعمار عملات

تاريخ الإستطلاع @ 29/11/2012

العملة 1 دولار امريكي

2012-11-30 تاريخ الطباعة  
12:43 وقت الطباعة  
1 / 1 صفحة

مصلحة الجمارك المصرية

إستعلام عن أسعار العملات

تاريخ الأستطلاع: 2012/11/29

رمز العملة	اسم العملة	سعر التحويل	تاريخ التطبيق	منشور البنك المركزي
USD	دولار امريكي	6.12	2012/11/29	2012223

استرجع {F6}

أضغط F1 للترقيف

طباعة {F9}

أخرج {Esc}

### خطوات التنفيذ

- ١- من شاشة تطبيق الوارد - استطلاع عام نختار استطلاع عملة وذلك بان نقف عليها بالموس ونضغظ دبل كليك
- ٢- تفتح لن شاشة استطلاع عملات
- ٣- نحدد تاىخ الاستطلاع وذلك بالضغظ على الايقونة الموجودة يسار المستطيل تفتح لنا شاشة عبارة عن نتيجة يمكن من خلاله تحديد التاريخ وذلك بالوقوف بالموس عليه وضغظ كليك على ايقونة موافق اسفل النتيجة او نضغظ عليه دبل كليك
- ٤- نحدد العملة وذلك ام بادراج كود العملة اذا كان معلوم لنا او نستعلم عنه من اليقونة الموجودة يسار الستطيل
- ٥- نضغظ كليك على استرجع
- ٦- يظهر سعر التحويل للعملة المستطلع عنها للطباعة نضغظ ( F9 ) للخروج نضغظ اخرج ( ESC )

ب- استطلاع عن اعملات فى تاريخ معين

تصميم الشاشة

أعداد عمالات

تاريخ الإستطلاع @ 29/11/2012

العملة

أسترجع (F6)

أضغط F1 للتوثيق

طباعة (F9)

أخرج (Esc)

2012-11-30 تاريخ الطباعة  
13:11 وقت الطباعة  
1 / 3 صفحة

مصلحة الجمارك المصرية

إستعلام عن أسعار العملات

تاريخ الأستطلاع: 2012/11/29

رمز العملة	إسم العملة	سعر التحويل	تاريخ التطبيق	منشور البنك المركزى
AED	درهم اماراتى	1.67	2012/11/29	2012223
AUD	دولار استرالى	6.39	2012/11/29	2012223
BHD	دينار بحرينى	16.23	2012/11/29	2012223
CAD	دولار كندي	6.15	2012/11/29	2012223
CHF	فرنك سويسرى	6.56	2012/11/29	2012223
CNY	يوان صينى	0.98	2012/11/29	2012223
DKK	كرون دانمركى	1.06	2012/11/29	2012223
EUR	يورو	7.89	2012/11/29	2012223
GBP	جنيه اسكتلندى	9.78	2012/11/29	2012223
JOD	دينار اردنى	8.65	2012/11/29	2012223
JPY	ين يابانى	0.07	2012/11/29	2012223
KWD	دينار كويتى	21.73	2012/11/29	2012223
NOK	كرون نرويجى	1.07	2012/11/29	2012223
OMR	ريال عمانى	15.89	2012/11/29	2012223
QAR	ريال قطرى	1.68	2012/11/29	2012223
SAR	ريال سعودى	1.63	2012/11/29	2012223

خطوات التنفيذ

- 1- من شاشة تطبيق الوارد - استطلاع عام نختار استطلاع عملة وذلك بان نقف عليها بالموس ونضغط دبل كليك
- 2- تفتح لن شاشة استطلاع عمالات
- 3- نحدد تاريخ الاستطلاع وذلك بالضغط على الايقونة الموجودة يسار المستطيل تفتح لنا شاشة عبارة عن نتيجة يمكن من خلاله تحديد التاريخ وذلك بالوقوف بالموس عليه وضغط كليك على ايقونة موافق اسفل النتيجة او نضغط عليه دبل كليك
- 4- نضغط كليك على استرجع
- 5- يظهر سعر التحويل لجميع العملات للطباعة نضغط ( F9 ) للخروج نضغط اخرج ( ESC )

## ٢- استطلاع حسابات جارية

## تصميم الشاشة

Trial Edition - الاستطلاع عن الحساب الجاري

رقم الحساب :  رقم الحساب

الرصيد

أخرج [F12]

2012-11-30

حركات حساب عميل عن يوم

أسم التعامل:

رقم الحساب:

رصيد بداية الفترة:

نوع الحركة	بيــــــــان الحركة	تمت بواسطة خزنة	مبلغ الحركة المضاف	مبلغ الحركة المخصوم	الرصيد
------------	---------------------	-----------------	--------------------	---------------------	--------

هذه الشاشة خاصة بوظف الجمارك المختص بتحصيل الرسوم الجمركية للاطلاع على رصيد الحساب الجاري للعميل قبل القيام بتخصيم اى رسوم من الحساب الجاري لمعرفة هل الصيد يغطي العملية الحسابية ام لا

## خطوات التنفيذ

- ١- ندرج رقم الحساب اجارى الخاص بالعميل ثم نضغط ( ENTER )
- ٢- يظهر لنا الرصيد الخاص بالعميل وحركة الحساب الجاري الخاص بالعميل
- ٣- للخروج من الشاشة نضغط ( F12 )